

---

**МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ЗА ШКОЛСКУ**  
**2021/2022. ГОДИНУ**

---

## 1. УВОД

Математичка гимназија је основана 1966. године. Школа је имала намену да школује ученике који су у току претходног школовања испољили посебан таленат и предиспозиције за математику. Циљ је био да се таквим ученицима пружи могућност за продубљивање знања из математичких области као и да се ученици оспособе за научни рад у математици и другим сродним наукама.

Одлуку о осивању Математичке гимназије донела је Скупштина града Београда 17. маја 1966. године. Исте године у септембру месецу уписана је прва генерација ученика школе. Ученици су се уписивали у други разред, а школа се третираола као трогодишња. Упис ученика Математичке гимназије од првог разреда почиње школске 1975/76. године, а школа постаје четворогодишња. Од школске 1969/70. године у Математичкој гимназији се школују два смера – општи и програмерски, а ученици су се за смерове опредељивали после завршене друге године.

Од школске 1977/78. године Математичка гимназија се уклапа у токове реформисања средњег усмереног образовања и губи статус специјализоване школе. Тако је бивша Математичка гимназија постала Образовно васпитна радна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић".

У време трајања средњег усмереног образовања није се могло ни говорити о некаквим специјализованим школама јер се то сматрало елитизмом, што је тада било неспојиво са тенденцијама и политиком тадашњег друштва. Поред свих недостатака и слабости које су испољене у систему средњег усмереног образовања, Математичка гимназија је задржала свој ранији имиџ и неке од својих ранијих карактеристика.

Већ 1987. године Наставничко веће Математичке гимназије уз подршку Природно–математичког факултета из Београда покреће иницијативу за поновно формирање Математичке гимназије као специјализоване школе за талентоване ученике из математике. Истовремено је донета одлука о промени назива школе тако да се уместо Образовно васпитна организација математичко–техничке струке "Вељко Влаховић" поново зове Математичка гимназија. Тако од школске 1988/89. школа уписује прву генерацију по посебном огледном плану и програму образовања у природно–математичкој струци за образовни профил математичко–програмерски сарадник четвртог степена стручне спреме. План и програм су објављени у "Службеном гласнику" СРС број 2 од 15. априла 1989. године. Ове програме Математичка гимназија ускладила је са програмима гимназија природно–математичког смера од тренутка када су гимназије поново враћене у наш образовни систем. Како је у међувремену Оглед са успехом завршен, Математичка гимназија ради као редовна специјализована школа за ученике са посебним склоностима. Иновиран наставни план и програм Математичке гимназије је у целости објављен у "Службеном гласнику" бр. 7 од 13. 10. 1995. године.

Одлуком Министарства просвете која је оглашена у Службеном гласнику бр. 26 од 10. децембра 2004. год. Математичка гимназија добила је могућност да упише два огледна одељења ученика седмог и осмог разреда основне школе. Настава се изводи по програму за основне школе, али са појачаним часовима из математике, физике и техничког образовања и информатике као изборног предмета. При упису ученици полажу тест знања и интересовања који селекује пријављене ученике. Укључен је и разговор са психологом (родитеља и ученика) који помаже даље уклапање у нову средину. Искуство и резултати постигнути од стране ових ученика на такмичењима из математике, физике, информатике, али и других предмета, потврђују потпуну оправданост овог огледа.

Школске 2006/2007 године када је обележено четрдесет година рада школе, Математичка гимназија је одлуком Владе Републике Србије од 10. маја 2007. године проглашена школом од националног значаја., а 15. фебруара 2019. је проглашена за установу од националног интереса.

У току школске 2009/2010, као и 2010/2011 године извршено је вредновање квалитета рада огледних одељења основне школе од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Резултати вредновања показују да је овај оглед у потпуности оправдао своје увођење, тако да је у току школске 2012/2013 Министарство просвете, науке и технолошког развоја оглед превео у редован програм, што је и верификовано решењем од 19.2.2014. године. Ова одељења основне школе раде по наставном програму који је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/2013 од 03.04.2013);

Од школске 2011/2012 настава се у школи одвија по посебном ритму који подразумева одвијање редовних часова у преподневним сатима, док се у послеподневним сатима одржавају часови менторске наставе, вежбе из физике, часови физичког и здравственог васпитања, као и часови додатне наставе из свих предмета.

У тежњи да наставни планови и програми буду у складу са савременим трендовима у развоју науке и технике, у Математичкој гимназији од школске 2016/2017. године се ради по иновираним наставним плану и програму. Нови наставни план и програм је објављен у Службеном гласнику - Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у Математичкој гимназији („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 12/2016 од 31.08.2016. и 13/2016 од 06.12.2016);

По плану и програму Математичке гимназије изводи се настава у одељењима гимназија у Ваљево, Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Краљеву и Сенти.

Због проглашене епидемије COVID19 и ванредне ситуације, у школској 2021/2022. настава ће се одржавати по „семафор“ моделу. По овом моделу, у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације, настава се изводи на три могућа начина:

- Зелени модел- сви ученици су у школи, прате редовно наставу уз поштовања свих епидемиолошких мера- ношење маске, одржавање дистанце, дезинфекција руку и просторија. Часови трају 45 минута, али се кабинетска настава смањује на најмању могућу меру- само на оним часовима где је то неопходно, а то су часови информатичких предмета.
- Жути модел- настава се одржава по комбинованом моделу који подразумева поделу одељења на две групе- једна група прати наставу у школи, док друга група прати наставу на даљину, преко платформе Microsoft Teams (укључује се и прате час). Групе се смењују на дневном нивоу. Часови трају 45 минута, али се кабинетска настава смањује на најмању могућу меру- само на оним часовима где је то неопходно, а то су часови информатичких предмета.
- Црвени модел- настава се одржава онлајн преко платформе Microsoft Teams.

Полазне основе за План рада Школе су:

- 1) Остварени резултати у васпитно-образовном процесу у претходној школској години
- 2) Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације Плана рада
- 3) Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља
- 4) Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
- 5) Закон о основама система образовања и васпитања
- 6) Пратећи закони и упутства за рад основне и средње школе
- 7) Школски програм
- 8) Програм наставе и учења Математичке гимназије
- 9) Наставни план за 7. и 8. разреда основне школе у Математичкој гимназији

- 10) Пратећа педагошка и стручна документација – Нормативи простора, опреме и наставних средстава, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника и сарадника у настави у гимназијама
- 11) Искуства стечена у претходном раду
- 12) Резултати добијени процесом самовредновања у предходној школској години
- 13) Искуства у сарадњи школе са другим установама и радним организацијама
- 14) Искуства међународне сарадње
- 15) Програмске основе васпитног рада средње школе и друга упутства и сугестије у вези програмирања рада од надлежних органа.

---

## 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. Материјално- технички услови рада

Школа ради у једном објекту у улици Краљице Наталије 37. У току школске 2008/2009. год. извршена је надоградња и реконструкција зграде. Извођач радова је био „ПМЦ инжењеринг“ д.о.о а инвеститор Град Београд - Градски секретаријат за образовање. Радови су се обављали под надзором Грађевинског факултета из Београда. Предвиђено време радова је било једна календарска година, али је уз изузетно ангажовање инвеститора и извођача радова ово време скраћено, тако да су радови у највећој мери завршени у року од шест месеци (од почетка марта до краја августа 2009. год.). Захваљујући томе, Математичка гимназија је одпочела школску 2009/2010. год. у реконструисаној згради површине 2760,10m<sup>2</sup>, и дворишта површине 923 m<sup>2</sup>, што укупно чини површину 3683,10 m<sup>2</sup>. Зграда школе има приземље, три спрата и подрум у којој располажемо са:

- 6 функционалних учионица, свака опремљена са довољним бројем струјних утичница и мрежним прикључком; све учионице су опремљене и професорским рачунаром а четири и ЛЦД ТВ-ом, за пројектовање докумената са рачунара.
- 18 кабинета (четири кабинета информатике, три математике, један комбиновано математика и информатика, три физике и по један биологије, хемије, страних језика, српског језика, историје, географије и кабинет друштвених наука), сваки опремљен са великим бројем струјних прикључака, мрежним и телефонским прикључком); сви кабинети су двонаменски, тј. тако су опремљени да се у њима изводи и теоријска настава и практична, односно вежбе.
- једна мала учионица намењене менторској настави физике и једна мала учионица намењена секцији Примењене физике, електронике и роботике;
- канцеларијама за директора, помоћника директора, психолога, секретаријат и рачуноводство;
- библиотеком опремљеном великим бројем наслова стручне литературе, лектире али и популарне литературе, интересантне ученицима;
- медијатеком, која је такође опремљена једним бројем рачунара који се користе у настави, али и за додатни рад ученика у послеподневним часовима;
- свечаном салом;
- фискултурном салом;
- видео надзором
- фотокопирницом;
- сервер собом;
- савременом телефонском централом и кабловским интернетом и WiFi;
- реконструисаном електро и водоводном мрежом;
- обновљеним тоалетима;
- новом мрежом радијатора и обновљеном изолацијом зграде.

У току летњег распуста школске 2017/2018. год. захваљујући значајној донацији средстава из више извора, набављено је нових 25 рачунара, чиме су обновљена два

рачунарска кабинета, а у току 2018/2019. год. је захваљујући донацијама наших бивших ученика, пре свих Александра Кавчића и Андреја Чворе, завршена је акција прикупљана средстава за набавку 100 рачунара за пет кабинета информатике Математичке гимназије. Фондација Александар Кавчић је и ове године обезбедила 20 нових рачунара за Математичку гимназију, како би се обновили мало старији рачунари.

У школској 2021/2022. настава се реализује у посебним епидемиолошким условима. Због специфичног режима рада, због здравствено- безбедносних разлога настава се реализује по комбинованом моделу који је изискивао додатно материјално- техничко опремање школе. Пошто је укинута кабинетска настава, сваки простор где се одржава настава је опремљен рачунаром, пројектором/ТВ-ом, и камерама, које омогућавају укључивање на час ученика који наставу прате на даљину.

## 2.2. Кадровски услови рада

У школи је стално запослено 41 професора са пуним радним временом, 13 са скраћеним радним временом, 6 професора на одређено време ( до окончања конкурса и наставник верске наставе) а 36 професора је ангажовано са факултета и института као спољни сарадници који раде у школи до 1/3 радног времена. Према томе, наставу у школи изводи укупно 96 професора од којих је 25 доктора наука, 7 магистара и један специјалиста, што значи да је 34,37% наставног кадра са вишом стручном спремом од VII степена, а сви остали осим наставника ликовног васпитања, имају VII степен стручне спреме.

Кадровска структура у школи је изразито повољна, нарочито ако се узму обзир спољни сарадници и да се већина стално запослених професора перманентно стручно усавршава. Професори су обавезни да током школске године стално раде на свом стручном усавршавању.

Поред наведених професора, повремено и по потреби ће бити ангажовани и следећи сарадници-професори: др Зоран Каделбург, др Владимир Јанковић, др Душан Ђукић, Михајло Ђорђевић, Душан Ђорђевић, Марко Шушњар и многи други, углавном бивши ученици наше школе.

Поред наставног у школи постоји и ваннаставни кадар, који обезбеђује неопходне услове за нормалан рад школе. То је пре свега директор школе, помоћник директора, секретар, стручни сарадник-информатичар, шеф рачуноводства, административни радник, библиотекар, психолошка служба школе (два психолога са по 50% ангажовања +50% ангажовања професора у настави), домар, техничар за одржавање рачунара и радници на одржавању хигијене, свеукупно 16 стално запослених и један запослен на одређено време са 50% ангажовања.

Директор школе
1. Мирјана Катић
Помоћник директора школе
2. Јасмина Стошић
<b>Стручно веће математике</b>
1. Милан Алимпић
2. Сандра Андрић
3. др Ђорђе Баралић
4. Драгиња Бојовић
5. Вукашин Брковић
6. Теодор фон Бург
7. др Борислав Гајић
8. Милош Ђорић
9. Милица Живановић

10. Верица Илић
11. Јелена Јевремовић
12. др Божидар Јовановић
13. Мирјана Катић
14. др Драгољуб Кечкић
15. др Миљан Кнежевић
16. др Ђорђе Кртинић
17. др Раде Лазовић
18. Катарина Лукић
19. др Бобан Маринковић
20. Бојана Матић
21. др Лука Милићевић
22. Милица Мисојчић Огњановић
23. Никола Митриновић
24. Стефан Митровић
25. др Славко Моцоња
26. Јелена Николић
27. мр Војислав Пантић
28. др Александар Пејчев
29. др Зоран Петрић
30. др Миодраг Спалевић
31. Стефан Спалевић
32. др Соња Чукић

#### **Стручно веће информатике**

33. мр Нина Алимпић
34. Милош Арсић
35. Душа Вуковић
36. Стефан Ђорђевић
37. Марина Ђуришић
38. Мијодраг Ђуришић
39. Горан Јелић
40. Снежана Јелић
41. др Јована Ковачевић
42. сц Жељко Лежаја
43. др Филип Марић
44. Ивана Јовановић Мاستиловић
45. Станка Матковић
46. Данко Миладиновић
47. Предраг Обрадовић
48. Петар Радовановић
49. Никола Тасић
50. др Драган Урошевић
51. мр Јелена Хаци-Пурић
52. Филип Хацић
53. Тамара Шекуларац

#### **Стручно веће физике и астрономије**

54. др Драгољуб Гочанин
55. др Александра Димић
56. др Дејан Ђокић
57. Стефан Ђорђевић
58. Драгица Ивковић
59. др Саша Ивковић
60. Вишња Јовановић
61. др Душко Латас
62. Катарина Матић
63. Јовица Милисављевић
64. др Игор Салом

<p>65. Слободан Спремо  66. мр Иван Станић  67. Ивана Стојиљковић  68. др Бранислав Цветковић</p>
<p><b>Стручно веће хемије, биологије и географије</b></p>
<p>69. Ана Божичковић  70. Аника Влајић  71. Ивана Вуковић  72. Тамара Ђорић Шпаровић  73. Светлана Јоцић  74. др Ана Милосављевић  75. Јелена Поповић  76. Јасмина Стошић</p>
<p><b>Стручно веће српског језика и уметности</b></p>
<p>77. Душица Антанасковић  78. Урош Микић  79. Јелена Нововић  80. Лепа Петковић  81. Јасмина Огњеновић  82. мр Анђелка Петровић  83. <i>Јулијана Рудић</i>  84. Александар Урошевић</p>
<p><b>Стручно веће страног језика</b></p>
<p>85. Дамјан Бошковић  86. мр Гордана Зарић  87. Ивана Милошевић  88. Ивана Мишкељин  89. Маријана Хрњак  90. Наташа Штурбек</p>
<p><b>Стручно веће друштвених наука</b></p>
<p>91. Радивоје Благојевић  92. др Александар Главник  93. Наташа Ђука  94. Предраг Ђукнић  95. Сениша Митрић  96. мр Мирјана Репац</p>
<p><b>Стручно веће физичког васпитања</b></p>
<p>97. Јована Влашки  98. Иван Вукајловић  99. Зоран Илић</p>
<p><b>Ваннаставно особље</b></p>
<p>1. Љиљана Бојковић- секретар  2. Јелена Максимовић- шеф рачуноводства  3. Светлана Јакшић- стручни сарадник информатичар  4. мр Мирјана Репац- психолог  5. Тијана Томић- психолог  6. Марија Грујић- библиотекар  7. Тијана Савић- административни радник  8. Александар Куновац- домар  9. Милијанка Ђиновић- радник на одржавању хигијене  10. Вучица Пантић- радник на одржавању хигијене  11. Снежана Стајић- радник на одржавању хигијене  12. Даворка Смиљанић- радник на одржавању хигијене  13. Сандра Шкрбић- радник на одржавању хигијене</p>



- |   |
|---|
| 14. Мира Петкоски- радник на одржавању хигијене<br>15. Биљана Чакармиш- радник на одржавању хигијене<br>16. Предраг Чучак- радник на одржавању рачунарске технике |
|---|

**Табела 2.1 – Запослени у Математичкој гимназији<sup>1</sup>**

У Математичкој гимназији је тренутно запослено 99 професора.

Просечно радно искуство запослених у школи је 15,57 година

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 3.1. Бројно стање ученика, одељења и група

Према плану и програму у свако одељење првог и седмог разреда се уписује по 20 ученика. У школској 2021/2022. години уписана су укупно 24 одељења.

У седми разред у два одељења уписано је 43 ученика. У осмом разреду има 2 одељења са укупно 47 ученика, тако да укупно у одељењима основне школе при Математичкој гимназији у овој школској години има 90 ученика.

У први разред уписано је 5 одељења са укупно 106 ученика. Други разред има 5 одељења са укупно 99 ученика. Трећи разред има 5 одељења са укупно 108 ученика. У четвртном разреду уписано је 5 одељења са укупно 101 учеником. Укупно је у гимназију уписано 414 редовних ученика. У првом, другом и трећем разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртном разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором).

Преглед бројног стања ученика по одељењима дат је у табели 3.1.

одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика
7а	21	1а	23	2а	21	3а	22	4а	20
7б	22	1б	20	2б	18	3б	22	4б	21
8а	24	1ц	22	2ц	20	3ц	22	4ц	21
8б	23	1д	19	2д	22	3д	20	4д	20
		1е	22	2е	18	3е	22	4е	19
Σ	90	Σ	106	Σ	99	Σ	108	Σ	101

Табела 3.1.1. – Преглед бројног стања ученика по разредима и одељењима

одељење	дечаци	девојчице	укупно
7а	17	4	21
7б	16	6	22
укупно	33	10	43
8а	17	7	24
8б	17	6	23
укупно	34	13	47
1а	14	9	23
1б	12	8	20
1ц	13	9	22
1д	14	5	19
1е	14	8	22
укупно	67	39	106
2а	11	10	21
2б	10	8	18
2ц	13	7	20

2д	15	7	22
2е	12	6	18
укупно	62	38	100
3а	17	5	22
3б	17	5	22
3ц	16	6	22
3д	14	6	20
3е	16	6	22
укупно	79	29	108
4а	13	7	20
4б	13	8	21
4ц	12	9	21
4д	13	7	20
4е	13	6	19
укупно	62	38	101

Табела 3.1.2. – Преглед бројног стања дечака и девојчица по разредима и одељењима

У школи постоји специфичан начин организације наставе: у преподневним часовима се одржавају часови теоријске наставе, док су часови менторске наставе, вежби из физике, као и часови физичког и здравственог васпитања у послеподневним часовима. Часови додатне, допунске и факултативне наставе су такође планирани за послеподневне часове. Настава почиње у 8.30, с тим што постоји и могућности нултог часа у распореду. Распоред часова се увек чита у једном смеру. Распоред часова је дат у прилогу и саставни је део Годишњег плана рада.

Због специфичне епидемиолошке ситуације, у току ове школске године, могуће је да ће се радити на један од три начина:

- школа креће да ради нормално, сви ђаци су у школи, наравно уз поштовање свих епидемиолошких мера, колико год је то могуће
- Уколико се погорша епидемиолошка ситуација у нашег граду, по налогу Тима, који је формиран на нивоу Министарства просвете, школа ће прећи на рад по комбинованом принципу. Свако одељење је подељено на две групе по азбучном реду. Једне недеље, једна група је у школи и прати наставу у учионици, а друга група се, преко платформе Microsoft Teams укључује директно на час и прати наставу на даљину. Групе се смењују на дневном нивоу.
- Уколико епидемиолошка ситуација постане изузетно неповољна постоји могућност и трећег модела рада. Он подразумева онлајн наставу за све ученике. Настава би се реализовала преко платформе Microsoft Teams, то је платформа коју је школа изабрала за онлајн рад са ученицима. Ова платформа омогућава, не само директан контакт са ученицима, већ и додатне могућности за комуникацију са ученицима и пружање подршке ученицима у њиховом раду. Тим за унапређивање и развој установе, као и Педагошки колегијум су дефинисали начине пружања додатне подршке ученицима.

По одлуци Министарства просвете, часови трају 45 минута. Велики одмори трају 20, односно 15 или 10 минута.

Распоред звоњења је следећи:

1	7:40 - 8:25
1	8:30 - 9:15
2	9:20 - 10:05
3	10:25 - 11:10
4	11:15 - 12:00
5	12:15 - 13:00
6	13:05 - 13:50
7	14:00 - 14:45
8	14:50 - 15:35
9	15:55 - 16:40
10	16:45 - 17:30
11	17:45 - 18:30
12	18:35 - 19:20

На вежбама из физике, рачунарства и информатика и програмирања и програмских језика, одељења се деле на две групе. У сваком разреду по једно одељење има менторску наставу из четири предмета, а у четвртом разреду из три предмета. Менторска настава подразумева да се по један час недељно одељење дели на четири/три групе и по 5 до 8 ученика ради са професором). Одељења основне школе се деле на групе на часовима информатике и рачунарства. Такође, часови грађанског васпитања и верске наставе и у основној и у средњој школи се изводе у групама које могу бити састављене од ученика из два или чак и три одељења. Часови другог страног језика у основној школи се изводе у групама састављеним од ученика који уче исти страни језик.

Појединачни услови ученика су такви да углавном обезбеђују добре услове за рад. Посебно је важно у овој ситуацији, да ученици имају добре техничке услове за рад од куће. Три четвртине наших ученика су из Београда а једна четвртина ученика је из других места Србије. Један мањи број ученика је из Републике Српске и Црне Горе, а имамо и два ученика из Републике Северне Македоније. Већи број тих ученика из унутрашњости је смештен у ученичке домове, највећи број у ученички дом «Јелица Миловановић».

С обзиром да је доста наших ученика ван породице у току школовања, смештено у ученичке домове, неопходна је посебна сарадња са домовима ученика у којима су они смештени. Пошто је већина наших ученика смештена у ученички дом «Јелица Миловановић» наша школа је већ остварила врло добру сарадњу са овим домом. У том смислу смо обезбедили да наши ученици буду смештени заједно у собама (чак имају и издвојени део дома у коме су они смештени) и да имају адекватне услове неопходне за њихов рад (обезбеђена им је посебна просторија за рад са рачунарима). У следећој школској години планирамо да наставимо ову блиску сарадњу са домом ученика «Јелица Миловановић», али и да, ако је то могуће, добијемо и потпуно посебни део дома, који би био намењен само нашим ученицима, тј. био дом ученика Математичке гимназије.

### ***3.2. Редовна и теоријска настава***

Недељни и годишњи фондови обавезних наставних предмета према плану образовања дати су Табелама 3.2 и 3.3.

Табела 3.2 – Недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета

	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПН О		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње				
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В			
1.	Српски језик и књижевност	4	/	148	/	3	/	111	/	3	/	111	/	4	/	124	/	502	/	502
2.	Страни језик-енглески	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	66	/	288	/	288
3.	Психологија	/	/	/	/	2	/	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	74	/	74
4.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	74	/	/	/	/	/	74	/	74
5.	Филозофија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	62	/	62	/	62
6.	Историја	2	/	74	/	2	/	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	148	/	148
7.	Географија	2	/	74	/	2	/	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	148	/	148
8.	Физика	4	/	134	14	3	/	99	12	4	/	134	14	4	/	118	14	485	54	539
9.	Астрономија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	33	/	33	/	33
10.	Хемија	3	/	81	30	3	/	79	32	2	/	64	10	/	/	/	/	224	72	296
11.	Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	3	/	101	10	3	/	89	10	190	20	210
12.	Физичко васпитање	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	74	/	2	/	66	/	288	/	288
13.	Анализа са алгебром	4	/	148	/	4	/	148	/	4	/	148	/	4	/	132	/	576	/	576
14.	Геометрија	4	/	148	/	4	/	148	/	/	/	/	/	/	/	/	/	296	/	296
15.	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	148	/	/	/	/	/	148	/	148

16.	Вероватноћа и математичка статистика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	66	/	66	/	66
17.	Нумеричка математика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	66	/	66	/	66
18.	Рачунар. и информатика	3	2	111	74	3	2	111	74	2	1	74	37	2	2	66	66	362	251	613	
19.	Програмирање и програмски језици	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2	37	74	1	1	33	33	70	107	177	
	Укупно I:	30	2	1066	118	30	2	1066	118	30	/	1021	29	30	/	910	20	4063	205	4388	
		<b>32</b>		<b>1184</b>		<b>32</b>		<b>1184</b>		<b>32</b>		<b>1184</b>		<b>32</b>		<b>1056</b>		<b>4608</b>			

Наставни предмет	7. разред			8. разред			Укупно	
	Број недеља	Недељно	Годишње	Број недеља	Недељно	Годишње	Недељно	Годишње
1. Српски језик	36	4	144	34	4	136	8	280
2. Страни језик	36	2	72	34	2	68	4	140
3. Алгебра	36	3	108	34	3	102	6	210
4. Геометрија	36	3	108	34	3	102	6	210
5. Биологија	36	2	72	34	2	68	4	140
6. Географија	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
7. Хемија	36	2	72	34	2	68	4	140
8. Физика	36	3	108	34	3	102	6	210
9. Техничко образовање	36	1	36	34	1	34	2	70
10. Историја	36	1,5	54	34	1,5	51	3	105
11. Визуелне уметности	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
12. Музика	36	0,5	18	34	0,5	17	1	35
13. Физичко и здравствено васпитање.	36	2	72	34	2	68	4	140
УКУПНО	/	26	936	/	26	884	58	1820

Табела 3.3 - Недељни и годишњи фонд обавезних предмета у 7. и 8. разреду  
Фонд часова који се јављају због поделе одељења у групе дати су у табели 3.3.

Наставни предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред
------------------	----------	-----------	------------	-----------

	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд	број група	год. фонд	ук. фонд
1. Физика	10	14	140	10	12	120	10	14	140	10	14	140

Табела 3.4 – Фонд часова који се јављају због поделе одељења на групе

Индивидуални глобални, годишњи и оперативни месечни планови рада наставника и стручних сарадника чине саставни део школског програма.

### 3.3. Изборна настава

Ове школске године планира се одржавање изборне наставе верске наставе и грађанског васпитања за све ученике, а за ученике седмог и осмог разреда и други страни језик и информатика и рачунарство. Родитељи седмог разреда су, за слободну активност, изабрали програм „На свежем ваздуху“, док су родитељи осмог разреда изабрали програм „Свакодневни живот у прошлости“. У табели 3.4 је дат преглед фондова часова изборне наставе.

предмет	7. разред		8. разред		1. разред		2. разред		3. разред		4. разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Грађанско васпитање	1	36	1	34	1	37	1	37	1	37	1	33
Верска настава	1	36	1	34	1	37	1	37	1	37	1	33
Други страни језик	2	72	2	68	/	/	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	1	36	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/
„На свежем ваздуху“	1	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
„Свакодневни живот у прошлости“	/	/	1	34	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 3.5 – Фонд асова изборне наставе

### 3.4. Факултативна настава

По Плану и програму наставе и учења Математичке гимназије предвиђена је могућност организовања факултативне наставе. Међутим, Министарство просвете, науке и технолошког развоја не предвиђа финансирање ових часова, тако да ће се они одржати само уколико се нађу донатори који би финансирани одржавање овог облика наставе. У Табели 3.5 дат је преглед фондова часова факултативне наставе.

Наставни предмет	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. Други страни језик - немачки, руски, француски, италијански	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
2. Дискретна математика	-	-	-	-	1	36				
3. Напредне технике програмирања	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32

Табела 3.6 – Фонд часова факултативне наставе



## 3.5. Обавезне ваннаставне активности

### 3.5.1 Додатни рад

У нашој школи се с обзиром на квалитет ученика посебан акценат ставља на додатни рад. Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави из појединих предмета за који испољавају посебно интересовање. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе.

Планира се да додатни рад треба организовати у послеподневним часовима, након завршене редовне наставе и наравно, у уз поштовање свих епидемиолошких мера. Један број часова додатне наставе се планира да се изводи на даљину.

Планира се да се реализује додатна настава из математике, рачунарства и информатике, физике и хемије за ученике који су посебно надарени и заинтересовани за наставне садржаје ових предмета. То укључује и посебне припреме за ученике, који су се пласирали за државно и међународно такмичење ма из ког од ових предмета. За тај облик рада предвиђено је ангажовање истакнутих научних радника (и освајача медаља на значајним такмичењима). Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће др Владимир Јанковић, др Душан Ђукић, др Александар Пејчев, Милош Ђорић, Владимир Балтић, али и један број студената математике, физике и техничких факултета, некадашњих ученика наше школе, као што су: Михаило Ђорђевић, Стефан Шушњар, Марко Шушњар, Душан Ђорђевић, Анастасија Илић, Анамарија Николетић и други

Посебно значајан облик додатног рада у нашој школи је вршњачка едукација. У вршњачкој едукацији ученици трећег и четвртог разреда гимназије, уз менторску подршку наставника школе, раде са ученицима седмог и осмог разреда основне школе. Оваква вршњачка едукација се одвија већ десетак година у нашој школи и даје изузетне резултате (показано је да млађи ученици у неким ситуацијама много боље сарађују са својим старијим друговима него са наставницима). Управо зато и планирамо наставак овако специфичног рада у нашој школи и у следећој години, наравно, уколико то епидемиолошки услови дозволе.

Стручни активни су сачинили детаљни план и програм ових активности.

### 3.5.2 Допунска настава

Потреба за организовање допунске наставе утврђује се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће код појединих ученика, а најдаље до краја октобра. Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника и одељенског старешине.

Наставничко веће утврђује време организовања допунске наставе. Ученик са недовољном оценом у једном тромесечју може бити обухваћен допунском наставом највише из два предмета. Због специфичног режима рада, планирано је да се часови допунске наставе углавном одржавају на даљину, и то у послеподневним часовима.

Досадашња искуства са допунском наставом показују да су врло мале потребе за овим обликом рада код нас, али без обзира на то потреба постоји и треба у границама могућности организовати овај облик рада са ученицима.

За реализацију додатне и допунске наставе одговорни су предметни наставници и

одељенске старешине. Предметни професори су на основу 40–то часовне радне недеље обавезни да сачине оперативни план рада додатне и допунске наставе који чине саставни део годишњег плана рада школе.

Поред наставника, у рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању програма, укључићемо и ученике старијих разреда у оквиру вршњачке едукације. И овај облик рада је показао изузетне резултате у претходним годинама, тако да, у зависности од потреба, планирамо наставак ових активности.

У току следеће школске године је планирано и организовање посебног облика консултативне наставе из математичких предмета. Ову наставу ће држати наставници и биће организована на нивоу разреда. Намењена је свим ученицима. На овим часовима ће сви ученици моћи да расправљају са наставницима о различитим питањима, да разјасне све што им није јасно, да реше неке своје недоумице или потврде нека своја мишљења.

### ***3.5.3 Индивидуални образовни план***

У складу са актуелном стратегијом ресорног Министарства и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања у новој школској 2021/2022. години посебна пажња биће посвећена систематском праћењу и примени инклузије у Школи. Богата искуства у досадашњем раду са ученицима специфичних образовних потреба само су потврда да се инклузија у Математичкој гимназији већ одавно примењује у пракси.

Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете је идеја водиља у операционализацији рада Тима за инклузију, као и сарадњи заинтересованих актера у процесу израде, праћења и вредновања Индивидуалних образовних планова – ученика, родитеља, наставника, одељенских старешина, стручних сарадника и управе Школе.

На почетку школске године у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима биће препозната деца којима је потребна подршка у остварењу васпитно-образовних циљева. За ту децу биће покренута процедура израде индивидуално-образовних програма.

За посебно надарену децу организоваће се, као и до сада, настава у мањим групама (менторска настава) у циљу стицања продубљених и проширених знања.

У овој школској години Тим за инклузивно образовање чине: Сандра Андрић (проф. математике)- вођа Тима, Анђелка Петровић (проф. српског језика и књижевности) и Тамара Ђорић Шпаровић (професор географије).

### ***3.5.4. Матурски испит***

Ученицима ће на почетку школске године бити саопштене све информације о начину реализације матурског испита, као и задаци и испитна питања из свих предмета који се полажу у оквиру матурског испита. Последњи писмени задаци из одговарајућих предмета у мају месецу биће формулисани тако да представљају и генералну пробу полагања матурских испита. Матурске теме на основу предлога стручних актива Наставничко веће ће усвојити на почетку другог тромесечја. Ученици ће бити упознати са списком усвојених тема, након чега ће бити у обавези да изаберу тему и што пре ступе у контакт са менторима.

Матурски испит ће се реализовати у последњој недељи маја и у првој недељи јуна 2022. године.

### ***3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад***

Значајно место у активности школе ће и ове године чинити припремни образовно–

васпитни рад. Школа ће у периоду октобар–мај организовати припрему ученика за полагање пријемних испита за упис на различите факултете, како домаћих, тако и страних Универзитета.

Настава из свих предмета ће се одржавати недељом. За одржавање припремне наставе биће ангажовани професори наше школе, као и изван број професора сарадника.

За ученике осмог разреда основне школе биће организована припремна настава, из српског језика, математике, физике, историје, географије, хемије и биологије, како би што успешније урадили завршни тест на крају осмогодишњег школовања.

### ***3.5.6 Разредни и поправни испити***

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована редовна настава из страних језика (руски и италијански језик). За те ученике школа ће обезбедити консултативну наставу током године. Коначну одлуку о томе ко се упућује на разредни испит донеће Наставничко веће у априлу или мају месецу. Сходно потреби Школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита за оне ученике који буду упућени на поправни испит према динамици коју ће утврдити Наставничко веће.

## **3.6 Факултативне ваннаставне активности**

### ***3.6.1 Учешће на такмичењима***

Учешће наших ученика на такмичењима представља врло важан облик делатности школе. И ове школске године се предвиђа организација такмичења ученика на нивоу школе из математике, физике и информатике. Затим ће наши ученици учествовати на општинском, градском (окружном), републичком (државном) и међународним такмичењима (ако се квалификују) из математике, физике и информатике. Наши ученици ће учествовати и на такмичењима из других наставних области, ако се буду квалификовали за то. Предвиђа се и учешће наших ученика на спортским такмичењима која се организују за средње школе. Термини одржавања наведених такмичења ће накнадно бити утврђени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и представља саставни део овог Програма.

Спортски дан ће бити организован у једну од субота, а термин ће се одредити према плану спортских активности на нивоу Града.

### ***3.6.2 Професионално усмеравање ученика***

Као и ранијих година и ове школске године ће се посебан пажња посветити професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика. У том циљу се предвиђа организација више сусрета са представницима математичког, физичког, електротехничког, машинског, грађевинског, саобраћајног факултета и факултета организационих наука. Ти сусрети морају бити унапред добро планирани, осмишљени и организовани. За организацију сусрета се задужују директор, помоћник директора и психолог школе који ће на седницама Наставничког већа упознати чланове већа са активностима на плану професионалне оријентације ученика. Такође, одељенске старешине ће на часовима одељенског старешине упознавати ученике са могућностима уписа у одговарајуће средње школе и факултете. Наравно, сви ови сусрети требало би да се одржавају онлајн због специфичне

еписидемиолошке ситуације.

### 3.6.3 Екскурзије и излети

Због специфичне еписидемиолошке ситуације за сада се не планира извођење екскурзија у току ове школске године. Уколико еписидемиолошка ситуација дозволи, екскурзије и једнодневни излети би се, у одређеном облику, организовале на пролеће.

### 3.6.4. Културна и јавна делатност школе

Предвиђа се прослава Дана Светог Саве. Програм прославе и организацију исте ће урадити стручно веће српског језика, а начин реализације ће зависити од тренутне еписидемиолошке ситуације.

Истовремено се предвиђа и обележавање значајних јубилеја, а посебно Дана Школе и то на дан 19.9.2021. године, када се навршава 55 година од оснивања Математичке гимназије.

Дан Школе је у недељу, тако да ће то бити радни, ненаставни дан. Програм прославе ће бити у складу са еписидемиолошком ситуацијом, тј. уз поштовање свих препоручених мера заштите.

Због специфичних услова, програм прославе јубиларног Дана Школе ће бити свечан, али уз поштовање свих еписидемиолошких мера.

Посебна пажња ће се поклонити сарадњи са родитељима ученика. Свако одељење бира једног представника за Савет родитеља школе. Сваки одељенски старешина је обавезан да сачини оперативни план рада са родитељима. Ти планови чине саставни део плана рада школе. Организоваће се сусрети родитеља, ученика и наставника у циљу реализације захтева школе и изграђивања јединствених ставова породице и школе о васпитавању ученика.

Велики број сусрета и родитељских састанака ће се одржавати на даљину (онлајн), изузев родитељских састанака седмог и првог разреда. За ове ученике и њихове родитеље је предвиђено окупљање у школском дворишту, 31.8.2021. у одређеним терминима. На овим сусретима ће ученике, односно њихове родитеље поздравити директорка, а затим ће се они упознати са одељењским старешинама, од којих ће добити све неопходне информације у вези са начином рада у специфичним еписидемиолошким условима.

	VII, VIII и I	II разред	III разред	IV разред
1. Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана (4наставна дана)	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
2. Стваралачке и слободне активности	150 часова	150 часова	150 часова	150 часова
3. Културна и јавна делатност			2 радна дана	

Табела 3.7 –Фонд часова факултативних ваннаставних активности

## 3.7. Календар датума значајних активности школе

Пошто је у нашој школи устаљен наставни кадар, на време је извршена подела предмета на наставнике и одељенска старешинства, тако да ће се сви у оквиру својих потреба и могућности благовремено припремити за рад у новој школској години.

Као и ранијих година, припремљено је детаљно упутство за рад одељенских старешина и одељењских заједница. Као и претходних година, први час у новој школској години је час одељењског старешине. На овом часу одељењске старешинеће

ученицима дати све неопходне информације у вези са почетком нове школске године.

Пријем нових ученика, тј. ученика седмог и првог разреда је предвиђен за 31.8.2021. и то у дворишту школе (у складу са епидемиолошким условима). Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа пре почетка наставе и саставни је део овог Плана школе.

У основној школи, у седмом разреду има 36 наставних недеља, тј. 180 радних дана, док у осмом разреду има 34 наставне недеље или 170 наставних дана.

У првом, другом и трећем разреду има 37 наставних недеља односно 185 наставних дана. У четвртном разреду има 33 петодневне наставне недеље односно 165 наставних дана.

У случају, када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће да се остваре обавезне облици образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седница и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у среду, 1.9.2021. године а завршава се у четвртак, 30.12.2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24.1.2022. године а завршава се у уторак, 24.5.2022.год. за четврти разред, у уторак, 7.6.2022. за осми разред, и у уторак, 21.6.2022.год за седми, први, други и трећи разред.

У току школске године ученици основне школе имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст, док ученици средње школе имају јесењи, зимски и летњи распуст.

Јесењи распуст је у петак, 12.11. 2021..

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. а завршава се у петак, 21. 1. 2022.

Пролећни распуст за ученике основне школе почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике седмог, другог и трећег разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике четвртог разреда гимназије летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

Школа празнује Дан Школе у недељу, 19.9.2021. године. Овај дан је радни и ненаставни.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда основне школе одржаће се у петак и суботу, 25. и 26. марта 2022. а завршни испит из српског/матерњег језика, математике и теста комбинованог од пет предмета одржаће се у понедељак, уторак и среду, 22. 23. и 24.6.2022.

Пријава за полагање пријемног испита за упис у Математичку гимназију обавиће се у периоду од 4.до 8. априла 2022. године и то електронским путем, преко портала Моја средња школа, а 7. и 8. априла и непосредно у школи.

Пријемни испит за упис у Математичку гимназију ће бити реализован у периоду одређеном за пријемне испите, а то је од 13. до 22. маја 2022. године.









Подела ђачких књижица и саопштење успеха ученика у првом полугодишту обавиће се у четвртак, 30.12.2021.

Подела сведочанства и саопштење успеха ученика седмог, првог, другог и трећег разреда на крају школске године обавиће се на Видовдан, 28.6.2022. године.

Часови, који не буду реализовани због евентуалне реализације екскурзије ће бити надокнађени радним суботама у току марта, априла и маја.

Табела 3.8 –Календар образовно васпитног основне школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5	Јануар							1	2
	2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7*	8	9
	3.	13	14	15	16*	17	18	19			10	11	12	13	14	15	16
	4.	20	21	22	23	24	25	26			17	18	19	20	21	22	23
	5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар						1	2	3	20.	31							
	6.	4	5	6	7	8	9	10	Фебруар			1	2	3	4	5	6
	7.	11	12	13	14	15	16	17		21.	7	8	9	10	11	12	13
	8.	18	19	20	21	22	23	24		22.	14	15	16	17	18	19	20
9.	25	26	27	28	29	30	31	23.		21	22	23	24	25	26	27	
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	24.	28							
	11.	8	9	10	11	12	13	14	Март			1	2	3	4	5	6
	12.	15	16	17	18	19	20	21		25.	7	8	9	10	11	12	13
	13.	22	23	24	25	26	27	28		26.	14	15	16	17	18	19	20
14.	29	30						27.		21	22	23	24	25	26	27	
Децембар			1	2	3	4	5	28.	28	29	30	31					
	15.	6	7	8	9	10	11	12	Април						1	2	3
	16.	13	14	15	16	17	18	19		29.	4	5	6	7	8	9	10
	17.	20	21	22	23	24	25*	26		30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
18.	27	28	29	30	31			31.		18*	19	20	21	22*	23*	24*	
Укупно наставних дана: 85										25*	26	27	28	29	30		
Легенда:								Мај								1*	
	Државни празници			* – Верски празници			32.		2*	3	4	5	6	7	8		
	Наставни дани			 – Празници који се обележавају радно (наставни дани)			33.		9	10	11	12	13	14	15		
	Број наставних дана у месецу						34.		16	17	18	19	20	21	22		
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани						35.	23	24	25	26	27	28	29			
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)						36.	30	31								
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта						Јун			1	2	3	4	5			
	Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита							37.	6	7	8	9	10	11	12		
								38.	13	14	15	16	17	18	19		
							39.	20	21	22	23	24	25	26			
								27	28	29	30						
Укупно наставних дана: 95																	

Табела 3.9 – Календар образовно васпитног средње школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.			1	2	3	4	5								1	2	
	2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7*	8	9	
	3.	13	14	15	16*	17	18	19			10	11	12	13	14	15	16	
	4.	20	21	22	23	24	25	26			17	18	19	20	21	22	23	
	5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30	
						1	2	3			20.	31						
Октобар	6.	4	5	6	7	8	9	10				1	2	3	4	5	6	
	7.	11	12	13	14	15	16	17			21.	7	8	9	10	11	12	13
	8.	18	19	20	21	22	23	24			22.	14	15	16	17	18	19	20
	9.	25	26	27	28	29	30	31			23.	21	22	23	24	25	26	27
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7			24.	28						
	11.	8	9	10	11	12	13	14					1	2	3	4	5	6
	12.	15	16	17	18	19	20	21			25.	7	8	9	10	11	12	13
	13.	22	23	24	25	26	27	28			26.	14	15	16	17	18	19	20
14.	29	30								27.	21	22	23	24	25	26	27	
Децембар				1	2	3	4	5			28.	28	29	30	31			
	15.	6	7	8	9	10	11	12							1	2	3	
	16.	13	14	15	16	17	18	19			29.	4	5	6	7	8	9	10
	17.	20	21	22	23	24	25*	26			30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
18.	27	28	29	30	31					31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*	
										32.	25*	26	27	28	29	30		
Укупно наставних дана: 85																		
<p>Легенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black;"></span> – Државни празници</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-left: 10px;"></span> * – Верски празници</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #e0e0e0; border: 1px solid black;"></span> – Наставни дани</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-left: 10px;"></span> – Празници који се обележавају радно (наставни дани)</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; margin-left: 10px;"></span> – Број наставних дана у месецу</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black;"></span> – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-left: 10px;"></span> – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 2px solid black; margin-left: 10px;"></span> – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; margin-left: 10px;"></span> – Дани резервисани за полагање пријемних испита</li> </ul>																		
Мај																	1*	
	33.	2*	3	4	5	6	7	8										
	34.	9	10	11	12	13	14	15										
	35.	16	17	18	19	20	21	22										
	36.	23	24	25	26	27	28	29										
	37.	30	31															
Јун					1	2	3	4	5									
	38.	6	7	8	9	10	11	12										
	39.	13	14	15	16	17	18	19										
		20	21	22	23	24	25	26										
Укупно наставних дана: 100																		

## 4. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Сваки наставник са пуним радним временом је обавезан да има 40 часова рада недељно од чега 24 часа непосредног контакта са ученицима. Обавеза наставника у редовној настави из предмета који немају писмене задатке је 20 часова, за наставнике српског и страних језика 18 часова, за наставнике физике, математике и информатике 12 часова недељно (ако имају писмене задатке прописане програмом) или 14 часова недељно (ако немају писмене задатке прописане програмом рада). У допунској и додатној настави 2 часа недељно, слободне активности и одељенско старешинство 4 часа недељно. Припрема за наставу и остали облици рада се узимају до испуњења 40 часова.

План 40–то часовне радне недеље за наставнике и контролу извршења задатака врше директор и помоћник директора школе. Они су и одговорни за реализацију плана.

Табела 4.1- Преглед распореда четрдесетодневне радне недеље наставника

\*Табела се налази у прилогу

Реализација је у току целе школске године, а за реализацију предвиђеног броја часова у оквиру 40–то часовне радне недеље одговорни су предметни наставници.

Преглед одељенских старешина по одељењима дат је табелом 4.2.

Табела 4.2 – Одељенске старешине

	одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина		одељењски старешина
7а	Милица Живановић	1а	Драгица Ивковић	2а	Душа Вуковић	3а	Ивана Вуковић	4а	Јелена Поповић
7б	Ивана Милошевић	1б	Јована Влашки	2б	Јелена Нововић	3б	Војислав Пантић	4б	Сандра Андрић
8а	Ана Милосављевић	1ц	Бојана Матић	2ц	Јелена Николић	3ц	Марина Ђуришић	4ц	Верица Илић
8б	Иван Вукајловић	1д	Гордана Зарић	2д	Иван Станић	3д	Соња Чукић	4д	Анђелка Петровић
		1е	Снежана Јелић	2е	Станка Матковић	3е	Душица Антанасковић	4е	Ивана Јовановић Мастиловић

Руководиоци година су:

- 7. разред – Милица Живановић
- 8. разред – Ана Милосављевић
- 1. разред – Драгица Ивковић
- 2. разред – Јелена Нововић
- 3. разред – Душица Антанасковић
- 4. разред – Анђелка Петровић

Руководиоци стручних већа су:

- 1) Српски језик и уметност– Душица Антанасковић
- 2) Страни језици – Ивана Милошевић
- 3) Математичка група предмета–Соња Чукић



- 4) Информатички предмети – Станка Матковић
- 5) Друштвене науке – Сениша Митрић
- 6) Физика и астрономија – Драгица Ивковић
- 7) Хемија, биологија и географија – Ивана Вуковић
- 8) Физичко и здравствено васпитање- Јована Влашки

### **Стручни актив за развој школског програма:**

1. физичар – Драгица Ивковић
2. математичар – Бојана Матић
3. информатичар – Станка Матковић
4. друштвени предмети – др Александар  
Главник
5. природни предмети – Ивана Вуковић

### **Стручни актив за школско развојно планирање:**

1. Зоран Каделбург
2. Наташа Чалуковић
3. Тијана Томић
4. Јадранка Стојковић (представник родитеља)
5. Мина Мијаиловић (ученик, представник  
Ученичког парламента)

Педагошки колегијум – руководиоци стручних већа и руководиоци актива за развојно планирање и развој школског програма и представници тимова школе

## **4.1 Састав тимова и комисија у школи**

### **а) Тим за инклузивно образовање**

- мр Анђелка Петровић, професор
- Сандра Андрић, професор
- Тамара Ђорић Шпаровић, професор

### **б) Тим за стручно усавршавање**

- Душа Вуковић, професор
- Јовица Милисављевић, професор
- мр Гордана Зарић, професор

### **в) Тим за самовредновање**

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Јелена Николић
- Катарина Матић
- Јелена Видимлић (представник родитеља)
- Ања Милићевић (председник Ученичког парламента)

### **г) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

- Мирјана Катић- директор
- мр Мирјана Репац- стручни сарадник

- др Бранислав Цветковић- представник локалне заједнице
- Славица Вукелић- родитељ
- Наташа Чалуковић-професор
- Мијодраг Ђуришић-професор
- Милица Вугделић- (председник Ученичког парламента)

#### д) Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

- Јелена Поповић
- Јовица Милисављевић
- Милица Живановић

#### е) Тим за спровођење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

- Јасмина Стошић, руководилац
- Мирјана Репац, члан
- Љиљана Бојковић, члан
- др Биљана Богићевић Миликић (представник родитеља)
- Миља Јовановић- (председник Ученичког парламента)

#### ђ) Тим за каријерно саветовање

- мр Мирјана Репац, професор и стручни сарадник
- Ана Божичковић
- Верица Илић

#### ж) Комисија за међународну сарадњу

- Соња Чукић
- Милица Мисојчић
- Иван Станић
- Драгица Ивковић
- Душа Вуковић

#### ж) Комисија за награде ученика

- Марија Грујић
- мр Анђелка Петровић
- Јелена Јевремовић

#### з) Комисија за културно забавни живот

- Јелена Нововић
- Јулијана Рудић
- Радивоје Благојевић

#### и) Посебна задужења

- Урош Микић- вођење записника Наставничког већа
- Сандра Андрић и Соња Чукић- распоред часова
- Жељко Лежаја и Мијодраг Ђуришић- одржавање рачунарске мреже
- Јовица Милисављевић и Мијодраг Ђуришић- координатори едневника
- Јасмина Стошић- особа задужена да у време епидемије врши координацију са надлежним службама
- Јована Влашки- сарадња са Ученичким парламентом
- Светлана Јакшић - Веб сајт Школе
- Душица Антанасковић- секретар матурског испита

---

---

## 5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1 Наставничко веће

#### Прво полуг одиште

---

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Евентуална корекција поделе предмета на наставнике задужени: директор и помоћник директора</li><li>– Организација стручне помоћи младим наставницима и одређивање ментора задужени: председници стручних већа</li><li>– Припреме за прославу Дана Школе (19. септембар) задужени: организациони одбор прославе</li><li>– Организација наставе у ванредној ситуацији проглашеној због епидемије COVID 19 задужени: директор, помоћник директора, особе задужене за израду распореда (Соња Чукић и Сандра Андрић) и Жељко Лежаја</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организација допунске и додатне наставе задужени: одељенске старешине и предметни наставници</li><li>– Обрада стручне теме из области дигиталне наставе задужени: директор школе</li><li>- Праћење епидемиолошке ситуације у школи Задужени: директор, помоћник директора</li></ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја задужени: помоћник директора</li><li>– Усвајање тема за матурски испит ученика IV разреда задужени: председници стручних већа</li><li>- Анализа стручног усавршавања наставника</li><li>– задужени: тим за стручно усавршавање и директор</li><li>- Праћење епидемиолошке ситуације у школи Задужени: директор, помоћник директора и особа задужена за контакт са епидемиолошком службом</li></ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Припреме за организовање „Донаторске вечере“ и „донаторске журке ученика (ако епидемиолошка ситуација то буде дозволила) Задужени: директор, стручни сарадник- информатичар, ученички парламент</li><li>- Праћење епидемиолошке ситуације у школи Задужени: директор, помоћник директора</li></ul>

---

#### Друго полугодиште

---

ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација прославе Дана Св. Саве задужена: Комисија за прославе</li><li>– Припреме за организовање нижих нивоа такмичења из математике, физике и информатике задужени: председници стручних већа</li><li>– Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта задужени: директор школе и помоћник директора</li><li>- праћење епидемиолошке ситуације у школи Задужени: директор, помоћник директора</li></ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– Анализа реализације васпитних задатака постављених Планом рада задужени: директор и председници стручних већа</li></ul>

---

Разматрање плана уписа ученика у у 7. и 1. разред за школске2  
2022/2023. шк.год.

задужени: директор и председници стручних већа  
– праћење епидемиолошке ситуације у школи  
Задужени: директор, помоћник директора

---

<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припреме за више нивое такмичења</li></ul> задужени: директор и председници стручних већа -Реализација пробног завршног испита Задужени: школска уписна комисија <ul style="list-style-type: none"><li>- праћење епидемиолошке ситуације у школи</li></ul> Задужени: директор, помоћник директора
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја</li></ul> задужени: помоћник директора <ul style="list-style-type: none"><li>- Васпитна функција школе; превенција наркоманије и алкохолизма</li></ul> задужен и: директор, психолог и председници стручних већа <ul style="list-style-type: none"><li>- праћење епидемиолошке ситуације у школи</li></ul> Задужени: директор, помоћник директора
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припрема задужења за израду предлога плана рада за наредну школску годину и извештаја о раду за текућу школску годину</li></ul> задужени: комисија и помоћник директора <ul style="list-style-type: none"><li>- Организација пријемних испита за упис у први и седми разред</li></ul> задужен: директор, помоћник директора, школска уписна комисија <ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа рада ваннаставних активности</li></ul> задужен: комисија <ul style="list-style-type: none"><li>- Организација и реализација матурског испита</li></ul> задужен: испитни одбор и секретар матуре <ul style="list-style-type: none"><li>- Припрема завршних приредби – свечана додела диплома „малим“ и „великим“ матурантима</li></ul> задужен и:директор, стручно веће српског језика и уметност <ul style="list-style-type: none"><li>- праћење епидемиолошке ситуације у школи</li></ul> Задужени: директор, помоћник директора
<b>ЈУНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припреме и реализација завршног испита</li></ul> задужен: школска уписна комисија <ul style="list-style-type: none"><li>- Припреме за почетак наредне школске године</li></ul> задужени: помоћник директора <ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха ученика на крају наставне године</li></ul> задужени: помоћник директора <ul style="list-style-type: none"><li>- Припрема и реализација Купа Математичке гимназије</li></ul> Задужеин- директор и комисија за међународну сарадњу <ul style="list-style-type: none"><li>- Подела одељења и предмета на наставнике</li></ul> задужен: директор, председници стручних већа и помоћник директора <ul style="list-style-type: none"><li>- Избор одељенских старешина</li></ul> задужени: директор и помоћник директора <ul style="list-style-type: none"><li>- Утврђивање кадровских потреба и вишкова</li></ul> задужен: директор школе <ul style="list-style-type: none"><li>- Похвале и награде ученика</li></ul> задужени: одељењски старешина, комисија за награђивање ученика
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација и обављање поправних и разредних испита</li></ul> задужен: предметни професори и помоћник директора <ul style="list-style-type: none"><li>- Припрема и програмирање рада стручних већа</li></ul> задужен: председници стручних већа <ul style="list-style-type: none"><li>- Разматрање предлога извештаја о раду школе у претходној</li></ul>

школској години, извештаја директора и плана рада за наредну школску годину  
задужен: наставничко веће

## 5.2. Одељењска већа

### 5.2.1. План рада одељењског већа 7. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li> <li>- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи у циљу превенције појаве епидемије COVID19</li> <li>- Организација родитељских састанака</li> <li>- Утврђивање ра споредна писмених провера</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу</li> <li>- Доношење правила о понашању ученика, радника и наставника <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација додатне и допунске наставе</li> </ul> </li> <li>- Посета сајму књига (ако епидемиолошка ситуација то дозволи)</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог тромесечја</li> <li>- Анализа рада одељења</li> <li>- Организација посете позоришту или музеју (ако епидемиолошка ситуација то дозволи)</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>- Анализа коришћења слободног времена ученика</li> <li>- Посета Фестивалу науке (ако епидемиолошка ситуација то дозволи)</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација прославе Дана Светог Саве</li> <li>- Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализација ваннаставаних активности -пре свега резултата ученика на такмичењима</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>- Организација родитељских састанака</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема из струке (предавање)</li> <li>- Припрема за разне спортске активности ученика</li> </ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација припремне наставе</li> <li>- Анализа успеха на крају наставне године</li> </ul>

### 5.2.2. План рада одељењског већа 8. разреда

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li> <li>- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи у циљу превенције појаве епидемије COVID19</li> <li>- Организација родитељских састанака</li> <li>- Утврђивање ра споредна писмених провера</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и породичних проблема ученика у одељењу</li> </ul>

	– Организацја додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	– Анализа успеха на крају првог тромесечја – Анализа рада одељења – Организацја посете позоришту или музеју и посета сајму књига (ако епидемиолошка ситуација то дозволи )
ДЕЦЕМБАР	– Анализа реализације допунске и додатне наставе – Усаглашавање критеријума оцењивања – Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	– Организацја прославе Дана Светог Саве – Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	– Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине – План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада
МАРТ	– Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	– Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја – Организацја родитељских састанака
МАЈ	– Припреме за полагање пријемних испита и завршног испита – Организацја пријемног испита – Припрема за разне спортске активности ученика (ако епидемиолошка ситуација то дозволи )
ЈУНИ	– организација завршног испита за основну школу – Организацја припремне наставе ако се за то укаже потреба – Анализа успеха на пријемном и завршном испиту

### 5.2.3. План рада одељењског већа I разреда

СЕПТЕМБАР	- - Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи у циљу превенције појаве епидемије COVID19 - Организацја родитељских састанака - Утврђивање распореда писмених провера
ОКТОБАР	- Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко социјалног састава и проблема ученика у одељењу - Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника - Утврђивање распореда писмених задатака - Организацја додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа рада одељења - Организацја посете позоришту или музеју и посета сајму књига (ако епидемиолошка ситуација то дозволи )
ДЕЦЕМБАР	- Анализа реализације допунске и додатне наставе - Усаглашавање критеријума оцењивања - Анализа коришћења слободног времена ученика
ЈАНУАР	- Организацја прославе Дана Светог Саве - Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	- Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине - План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада

МАРТ	- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад
АПРИЛ	- Анализа реализација ваннаставаних активности и друштвено корисног рада - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Организација родитељских састанака
МАЈ	- Тема из струке (предавање) - Припрема за разне спортске активности ученика
ЈУНИ	- Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба - Анализа успеха на крају наставне године

#### 5.2.4. План рада одељењског већа II разреда

СЕПТЕМБАР	- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа - Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи у циљу превенције појаве епидемије COVID19 - Организација родитељских састанака - Утврђивање реда спореда писмених провера
ОКТОБАР	- Утврђивање распореда писмених задатака - Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника - Организација додатне и допунске наставе
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог тромесечја - Анализа здравља ученика, психо–педагошких и других проблема - Организација родитељских састанака
ДЕЦЕМБАР	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Међусобна сарадња одељењских већа
ЈАНУАР	- Рад секција и група - Организација прославе Дана Светог Саве - Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање
ФЕБРУАР	- Анализа рада на допунској и додатној настави - Анализа рада код ученика који су показали слабији успех
МАРТ	- Мере и закључци за квалитетнији и ефикаснији рад - Припрема родитељских састанака
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Посета биоскопу, позоришту или изложби (ако епидемиолошка ситуација то дозволи)
МАЈ	- Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета - Организација спортских активности
ЈУНИ	- Организација припремне наставе за ученике који су показали слаб успех из појединих предмета - Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године



### 5.2.5. План рада одељењских већа III разреда

---

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи у циљу превенције појаве епидемије COVID19</li><li>- Организација родитељских састанака</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утврђивање ра според а писмених провера</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утврђивање распоред а писмених задатака</li><li>- Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Орг анизациј а додатне и допунске наста ве</li></ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха на крају првог тромесечја</li><li>- Анализа социјално здравствених и других пробелема у разреду</li><li>- Орг анизација родитељских састанака а</li></ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li><li>- Припреме за реализациј у такмичењ а</li></ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација родитељских састанака</li><li>- Обележавање Дана Светог Саве</li><li>- Анализа полугодишњег рада и мере за побољшање</li></ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа рада ученичких организација и разредних заједница</li><li>- Усаглашавање критеријума оцењивања на основу договора стручних већа</li></ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Резултати рада ваннаставних активности и анализа здравственог стања ученика</li></ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li><li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li><li>- Организација родитељских састанака</li></ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Предавање о актуелним збивањима</li><li>- Организација спортских активности</li></ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација припремне наставе за слабе ученике</li><li>- Извештај о раду већа у току године</li><li>- Анализа успеха на крају наставне године</li></ul>

---

### 5.2.6. План рада одељењских већа IV разреда

---

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- - Формирање разредног већа и избор руководиоца већа</li><li>- Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда; упознавање са правилником понашања у установи у циљу превенције појаве епидемије COVID19</li><li>- Организација родитељских састанака</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утврђивање ра според а писмених провера</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разматрање Правилника о понашању ученика, радника и наставника; упознавање са правилником понашања у установи са посебним нагласком на превенцији дигиталног насиља</li></ul>

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Утврђивање распореда писмених провера

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја</li> <li>- Организација родитељских састанака</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање списка матурских питања</li> <li>- Организовање презентација факултета</li> <li>- Организација предавања о наставку школовања и упису на факултет</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Организација прославе Дана Светог Саве</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед успеха ученика и мере за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>- Стање здравља ученика после систематског прегледа</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати рада ваннаставних активности</li> <li>- Слободне теме и предавања у организацији психолога школе</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>- Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета</li> <li>- Организација припреме за полагање матурских испита</li> </ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација матурских испита</li> <li>- Организација припремне наставе ако се за то укаже потреба</li> <li>- Организација матурске вечери</li> <li>- Анализа успеха на крају наставне године</li> <li>- Комплетирање и сређивање документације</li> </ul>

### 5.3. План рада одељенских старешина

Рада одељењског старешине има следеће циљеве.

а) У одељењу: Формирање и неговање колективног духа, развијање другарства међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са професорима, сузбијање "лажне солидарности", развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, праћење њиховог здравственог стања, помоћ у професионалном усмеравању и друго.

б) У одељењском већу: Координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених планова и побољшање квалитета васпитно образовног рада, налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада, уз правовремено информисање о свим значајним чињеницама у одељењу, размена искустава путем консултација и посета часова члановима већа и слично.

в) Са родитељима: Упознавање родитеља са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално–економским условима и развојним проблемима ученика, остваривању сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно васпитних циљева.

#### Годишњи план рада одељенских старешина

---

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Упознавање ученика са правима и обавезама у школи- пожељно и непожељно понашање- утврђивање правила понашања</li><li>- Информације у вези са почетком школске године- школски календар, распореди часова...</li><li>- Избор представника одељењских заједница за Тачки парламент и њихове дужности</li><li>- Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са посебним освртом на превенцију дигиталног насиља</li><li>- Опредељење ученика за ваннаставне активности.</li><li>- Родитељски састанак. Упознавање са предстојећим задацима васпитне проблематике, избор Савета родитеља и одлука о екскурзији.</li><li>- Помоћ одељењској заједници (давање упутстава за рад).</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Координација са члановима одељењског већа и свођење првих утисака о ситуацији у одељењу (проблеми похађања и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави).</li><li>- Решавање проблема прилагођавања ученика везаних за упис у виши степен школовања уз сарадњу са родитељима</li><li>- Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора.</li><li>- Радна дисциплина и понашање ученика.</li></ul>

---

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прва класификација (анализа постигнутих резултата и налажење мера за побољшање).</li> <li>- Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанака у првој интерној класификацији).</li> <li>- Рад на педагошкој документацији.</li> <li>- Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је донело Наставничко веће.</li> <li>- Планирање новогодишње хуманитарне акције</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проблеми понашања, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика.</li> <li>- Људска права (поводом међурадног дана људских права-10.12.)</li> <li>- Посета неким часовима у одељењу (из предмета где је слабији успех).</li> <li>- Анализа напредовања ученика који показују слабији успех</li> <li>- Недеља лепих порука</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа из првог полугодишта.</li> <li>- Разговор са ученицима о изостајању са наставе: узроци и предлози мера.</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анонимна анкета у одељењу: Када бих био (била) одељенски старешина.</li> <li>- Посета појединим часовима у одељењу.</li> <li>- Анализа рада ученика у заједници ученика.</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекарски преглед ученика</li> <li>- Разговор са ученицима и анализа потешкоћа у настави појединих предмета, могућностима укљањања, узајамна помоћ.</li> <li>- Мој избор-најкњига, позоришна представа, особа</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан здравља-7. април</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду и мере за побољшање успеха.</li> <li>- Родитељски састанак (извештај са класификације, уз препоруку за појачан надзор над ученицима).</li> <li>- Анализа заинтересованости родитеља за сарадњу (упућивање позива на разговор, уколико постоји потреба).</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације.</li> <li>- Појачана сарадња са родитељима током целог месеца.</li> </ul>
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на педагошкој документацији.</li> <li>- Разговор са ученицима о њиховима плановима, жељама и могућностима у наредном периоду.</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године.</li> <li>- Организација разредних и поправних испита.</li> <li>- Сарадња са родитељима- свечаности додела сведочанстава и диплома</li> </ul>

## 5.4. Планови рада стручних већа

### 5.4.1. Стручно веће српског језика и уметности

Подела часова

1. Јелена Нововић – 2б, 2д, 4б, 4ц, 4е
2. Душица Антанасковић – 1а, 1б, 1д, 3д, 3е
3. Анђелка Миладиновић – 1ц, 1е, 3а, 3б, 4д
4. Јасмина Огњеновић – 7а, 7б, 2а, 2ц, 4а
5. Јулијана Рудић – 8а, 8б, 2е, 3ц

#### **СЕПТЕМБАР:**

- Израда планова;
- Предлог уџбеника и друге литературе;
- Распоред писмених и контролних задатака;
- Договор о припреми за час;
- Договор о приредби за Дан школе.

#### **ОКТОБАР:**

- Укључивање у рад додатне и допунске наставе;
- План посете позориштима, музејима, изложбама и биоскопима;
- Посета Сајму књига;
- Сарадња са библиотеком.

#### **НОВЕМБАР:**

- Анализа остваривања циљева васпитног рада кроз наставу српског језика и енглеског језика;
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода;
- Реализација свих области васпитно-образовног рада;
- Организовање књижевних сусрета и трибина.

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- Обележавање новогодишњих празника;
- Предлог мера за побољшање успеха.

#### **ЈАНУАР:**

- Светосавска академија;
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада;
- Анализа узрока изостајања ученика са наставе и предлог мера да се изостајање смањи;
- Анализа успеха на крају првог полугодишта.

#### **ФЕБРУАР:**

- Припреме за учешће на такмичењима;
- Организовање додатне наставе.

#### **МАРТ:**

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање;
- Извештај о раду секција;

- Анализа успеха са Општинског такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Општинског такмичења *Књижевна олимпијада*.

#### **АПРИЛ:**

- Анализа успеха са Окружног такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Окружног такмичења *Књижевна олимпијада*;
- Припреме за државно такмичење.

#### **МАЈ:**

- Анализа успеха са Републичког такмичења из српског језика и језичке културе;
- Анализа успеха са Републичког такмичења *Књижевна олимпијада*;
- Припреме за полагање матурског испита;

#### **ЈУНИ:**

- Свечана матурска академија за *мале и велике* матуранте
- Анализа успеха на крају наставне године;
- Извештај о раду Актива у школској 2021/2022. години;
- Подела часова .

#### 5.4.2. Стручно веће страних језика

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Место	Време	Начин реализације	Извршиоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор о раду <i>Стручног актива за стране језике</i>,</li> <li>- подела часова и задужења наставника за текућу школску годину,</li> <li>- организација рада на почетку школске године,</li> <li>- израда плана коришћења кабинета за стране језике</li> <li>- израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима,</li> <li>- израда плана усавршавања у оквиру установе</li> <li>- планирање писмених задатака и тестова на годишњем нивоу,</li> <li>- усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика,</li> <li>- израда глобалних планова за текућу школску годину,</li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске наставе за текући месец,</li> <li>- идентификација ученика којима је потребна додатна подршка,</li> <li>- планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец,</li> <li>- упоређивање садржаја наставних планова и програма на нивоу стручног актива и планирање угледних и корелативних часова за текућу школску годину</li> <li>- планирање и реализација активности поводом обележавања Европског дана језика и израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: <b>вршњачко учење</b></li> </ul>	Математичка гимназија	СЕПТЕМБАР	<p>давање предлога,</p> <p>разговор,</p> <p>учешће на састанцима,</p> <p>договор,</p> <p>дискусија</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ивана Милошевић</b>, професор енглеског језика (руководилац),</p> <p style="text-align: center;"><b>мр Гордана Зарић</b>, професор енглеског језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Дамјан Бошковић</b>, професор енглеског језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Маријана Хрњак</b>, професор руског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Ивана Мишкељин</b>, професор франуског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Тања Јакшић</b>, професор немачког језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Наташа Штурбек</b>, професор немачког језика</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор о прилагођавању наставних садржаја ученицима којим је потребна додатна подршка</li> <li>- договор о изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка и евентуалних Индивидуалних образовних планова</li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске наставе за текући месец,</li> <li>- планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец,</li> <li>- посета стручним семинарима и организација састанака и размена искустава на нивоу стручног актива</li> <li>- посета Америчком кутку у Београду</li> <li>- Посета часовима изворних говорника</li> </ul>	<b>Математичка гимназија</b>	<b>ОКТОБАР</b>	<p>давање предлога,</p> <p>разговор,</p> <p>учешће на састанцима,</p> <p>договор,</p> <p>дискусија,</p> <p>реализација и посета огледних/угледних часова</p>	<p><b>Ивана Милошевић</b>, професор енглеског језика (руководилац),</p> <p><b>мр Гордана Зарић</b>, професор енглеског језика,</p> <p><b>Дамјан Бошковић</b>, професор енглеског језика</p> <p><b>Ивана Милошевић</b>, професор енглеског језика,</p> <p><b>Маријана Хрњак</b>, професор руског језика,</p> <p><b>Ивана Мишкељин</b>, професор франуског језика,</p> <p><b>Тања Јакшић</b>, професор немачког језика</p> <p><b>Наташа Штурбек</b>, професор немачког језика</p>
--	------------------------------	----------------	--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација угледних и корелативних часова, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала а у вези са развојним циљевима: <b>вршњачко учење</b></li> <li>- анализа угледних и корелативних часова и размена утисака</li> <li>- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода,</li> <li>- договор о реализацији првог писменог задатка</li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске наставе за текући месец,</li> <li>- планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец,</li> <li>- планирање и договор око припреме ученика осмог разреда за такмичење из страних језика као и ученика четвртог разреда гимназије</li> <li>- планирање родитељских састанака, радионица за родитеље у вези са развојним циљем: <b>јачање компетенција родитеља за укључивање у подршку ученицима</b></li> </ul>	<b>Математичка гимназија</b>	<b>НОВЕМБАР</b>	<p style="text-align: center;"><b>Ивана Милошевић,</b> професор енглеског језика (руководилац),</p> <p style="text-align: center;"><b>мр Гордана Зарић,</b> професор енглеског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Дамјан Бошковић,</b> професор енглеског језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Маријана Хрњак,</b> професор руског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Ивана Мишкељин,</b> професор франуског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Тања Јакшић,</b> професор немачког језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Наташа Штурбек,</b> професор немачког језика</p>
--	------------------------------	-----------------	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- вредновање Индивидуалних образовних планова,</li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске наставе за текући месец,</li> <li>- планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец,</li> <li>- припрема ученика осмог разреда за такмичење из страних језика као и ученика четвртог разреда гимназије</li> <li>- посета биоскопу</li> <li>- Посета часовима изворних говорника</li> </ul>	<b>Математичка гимназија</b>	<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p style="text-align: center;"> давање предлога,  разговор,  учешће на састанцима,  договор,  дискусија,  учешће у радионицама </p>	<p style="text-align: center;"> <b>Ивана Милошевић,</b>  професор енглеског језика  (руководилац),  <b>мр Гордана Зарић,</b>  професор енглеског језика,  <b>Дамјан Бошковић,</b>  професор енглеског језика,  <b>Маријана Хрњак,</b>  професор руског језика,  <b>Ивана Мишкељин,</b>  професор франуског језика,  <b>Тања Јакшић,</b>  професор немачког језика,  <b>Наташа Штурбек,</b>  професор немачког језика </p>
--	------------------------------	-----------------	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор око реализације школског такмичења из енглеског, немачког, руског и француског језика и припрема ученика осмог и четвртог разреда за иста</li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске наставе за текући месец,</li> <li>- планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец,</li> </ul>	<b>Математичка гимназија</b>	<b>ЈАНУАР</b>	<p>давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ивана Милошевић,</b> професор енглеског језика (руководилац),</p> <p><b>мр Гордана Зарић,</b> професор енглеског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Дамјан Бошковић,</b> професор енглеског језика</p> <p><b>Маријана Хрњак,</b> професор руског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Ивана Мишкељин,</b> професор француског језика,</p> <p><b>Тања Јакшић,</b> професор немачког језика</p> <p><b>Наташа Штурбек,</b> професор немачког језика</p>
--	------------------------------	---------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода,</li> <li>- реализација <b>школског такмичења</b> из енглеског, немачког, руског и француског језика</li> <li>- припрема ученика осмог разреда за општинско такмичење из енглеског, руског, немачког и француског језика,</li> <li>- припрема ученика четвртог разреда за <b>окружно такмичење</b> из енглеског и немачког језика</li> <li>- учешће ученика на међународним такмичењима: <i>Hippo, Kengur, Willkommen</i></li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске наставе за текући месец,</li> <li>- планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец,</li> <li>- планирање родитељских састанака, радионица за родитеље у вези са развојним циљем: <b>јачање компетенција родитеља за укључивање у подршку ученицима</b></li> </ul>	<b>Математичка гимназија</b>	<b>ФЕБРУАР</b>	<p style="text-align: center;"><b>Ивана Милошевић,</b> професор енглеског језика (руководилац),</p> <p style="text-align: center;"><b>мр Гордана Зарић,</b> професор енглеског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Дамјан Бошковић,</b> професор енглеског језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Маријана Хрњак,</b> професор руског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Ивана Мишкељин,</b> професор француског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Тања Јакшић,</b> професор немачког језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Наташа Штурбек,</b> професор немачког језика</p>
--	------------------------------	----------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- вредновање Индивидуалних образовних планова,</li> <li>- припрема ученика осмог разреда за <b>општинско и окружно такмичење</b> из енглеског, немачког, руског и француског језика</li> <li>- припрема ученика четвртог разреда за <b>окружно такмичење</b> из енглеског и немачког језика</li> <li>- посета промоцијама уџбеника и наставних средстава,</li> <li>- учешће на општинском и окружном такмичењу у зависности од календара такмичења,</li> <li>- учешће ученика на међународним такмичењима: <i>Hippo, Kengur, Willkommen</i></li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске наставе за текући месец,</li> <li>- планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец,</li> <li>- реализација угледних и корелативних часова, презентација, радионица... у вези са обележавањем Ускрса, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: промовисање рада школе помоћу интернет странице и стварање „дидактичког досијеа/базе" за наставне и ваннаставне активности који садржи припреме/сценарије иновативних часова, огледних/угледних часова, часова интегративне наставе, видео-снимке, презентације, фотографије...</li> <li>- анализа угледних и корелативних часова, презентација, радионица... и размена утисака</li> </ul>	<b>Математичка гимназија</b>	<b>МАРТ</b>	<p style="text-align: center;"> давање предлога,  разговор,  учешће на састанцима,  договор,  дискусија </p>	<p style="text-align: center;"> <b>Ивана Милошевић,</b>  професор енглеског језика (руководилац),  <b>мр Гордана Зарић,</b>  професор енглеског језика,  <b>Дамјан Бошковић,</b>  професор енглеског језика  <b>Маријана Хрњак,</b>  професор руског језика,  <b>Ивана Мишкељин,</b>  професор франуског језика,  <b>Тања Јакшић,</b>  професор немачког језика  <b>Наташа Штурбек,</b>  професор немачког језика </p>
---	------------------------------	-------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор о реализацији другог писменог задатка</li> <li>- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода,</li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске наставе за текући месец,</li> <li>- планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец</li> <li>- планирање и договор у вези са активностима поводом Дана отворених врата</li> <li>- Посета часовима изворних говорника</li> </ul>	<b>Математичка гимназија</b>	<b>АПРИЛ</b>	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p style="text-align: center;"><b>Ивана Милошевић,</b>  професор енглеског језика (руководилац),</p> <p style="text-align: center;"><b>мр Гордана Зарић,</b>  професор енглеског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Дамјан Бошковић,</b>  професор енглеског језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Маријана Хрњак,</b>  професор руског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Ивана Мишкељин,</b>  професор франуског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Тања Јакшић,</b>  професор немачког језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Наташа Штурбек,</b>  професор немачког језика</p>
---	------------------------------	--------------	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација Дана отворених врата, израда фотографија и видео записа истих ради прикупљања материјала за промоцију школе а у вези са развојним циљевима: промовисање рада школе помоћу интернет странице и стварање „дидактичког досијеа/базе" за наставне и ваннаставне активности који садржи припреме/сценарије иновативних часова, огледних/угледних часова, часова интегративне наставе, видео-снимке, презентације, фотографије...</li> <li>- посета Америчком кутку,</li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске наставе за текући месец,</li> <li>- планирање и реализација активности у оквиру превенције и борбе против насиља за текући месец,</li> <li>- 20. ЕЛГА конференција (мај 2022) – стручно усавршавање наставника енглеског језика</li> <li>- Посета часовима изворних говорника</li> </ul>	<b>Математичка гимназија</b>	<b>МАЈ</b>	<p style="text-align: center;"> давање предлога,  разговор,  учешће на састанцима,  договор,  дискусија </p>	<p style="text-align: center;"> <b>Ивана Милошевић,</b>  професор енглеског језика (руководилац),  <b>мр Гордана Зарић,</b>  професор енглеског језика,  <b>Дамјан Бошковић,</b>  професор енглеског језика  <b>Маријана Хрњак,</b>  професор руског језика,  <b>Ивана Мишкељин,</b>  професор франуског језика,  <b>Тања Јакшић,</b>  професор немачког језика  <b>Наташа Штурбек,</b>  професор немачког језика </p>
---	------------------------------	------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација припремне nastave за ученике који полажу поправне и разредне испите,</li> <li>- вредновање Индивидуалних образовних планова,</li> <li>- израда оперативних планова за текући месец,</li> <li>- планирање додатне и допунске nastave за текући месец,</li> <li>- анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода,</li> <li>- писање извештаја о реализацији угледних и корелативних часова</li> <li>- писање извештаја о реализацији додатне и допунске nastave,</li> <li>- избор новог руководиоца стручног актива за наредну школску годину,</li> <li>- писање извештаја о реализацији развојних циљева,</li> <li>- писање извештаја о реализацији активности <i>Стручног већа за стране језике.</i></li> </ul>	<b>Математичка гиназија</b>	<b>ЈУН-АВГУСТ</b>	давање предлога, разговор, учешће на састанцима, договор, дискусија	<p style="text-align: center;"><b>Ивана Милошевић,</b>  професор енглеског језика (руководилац),</p> <p style="text-align: center;"><b>мр Гордана Зарић,</b>  професор енглеског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Дамјан Бошковић,</b>  професор енглеског језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Маријана Хрњак,</b>  професор руског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Ивана Мишкељин,</b>  професор франуског језика,</p> <p style="text-align: center;"><b>Тања Јакшић,</b>  професор немачког језика</p> <p style="text-align: center;"><b>Наташа Штурбек,</b>  професор немачког језика</p>
---	-----------------------------	-------------------	---	--



### 5.4.3. Стручно веће математичке групе предмета

Стручно веће за математику планира да настави активности у оквиру редовне, додатне и допунске наставе, као и све друге облике активности који ће допринети да се унапреди рад и да се настави са постизањем изванредних резултата. Додатну наставу реализоваће предметни професори, док ће допунска настава бити одржавана по потреби, осим за ученике првог разреда. Наиме, због специфичности градива математике у првом разреду Математичке гимназије, а да би се олакшало ученицима да се привикну на другачији начин размишљања, планирано је да допунска настава буде организована на недељном нивоу у малим групама, почевши од октобра, и да наставу држе успешни студенти Математичког факултета, некадашњи ученици Математичке гимназије, који су по годинама блиски ученицима првог разреда.

Посебно место у раду Математичке гимназије је припрема најуспешнијих ученика за такмичења из математике. Планирано је да у организацији припрема за такмичења узму учешће др Душан Ђукић, др Владимир Јанковић, др Зоран Каделбург, др Марко Радовановић, др Александар Пејчев, др Марија Јелић, Милош Ђорић, др Лука Милићевић, Катарина Лукић, Теодор Фон Бург, Никола Петровић, али и један број студената, који су били изузетно успешни такмичари. Уколико то ситуација дозволи, планирано је да и ове године за најуспешније ученике буде организована серија предавања „Недеља математике“, коју организују наши бивши ученици, сада студенти, и која је претходне године била изузетно добро прихваћена међу ђацима.

Наши ученици учествују на многобројним такмичењима из математике. Од такмичења које организује Друштво математичара Србије за ученике средњих и основних школа, то ће и ове године бити општинска, окружна и државна такмичења, као и Српске математичке олимпијаде. За најбоље средњошколске такмичаре, ту је и изборно такмичење за екипу за Међународну математичку олимпијаду. Поред домаћих такмичења, уколико то безбедносно–епидемиолошка ситуација дозволи, учествоваће и на међународним такмичењима: Балканској и Међународној математичкој олимпијади, као и на Мастеру у Румунији. Осим ових међународних такмичења које организује Друштво математичара Србије, по позиву и у пратњи наших професора, ученици Математичке гимназије учествоваће на још неким међународним такмичењима: у Перму и Москви у Русији, Астани у Казахстану, Јамболу у Бугарској, као и у другим градовима широм света.

Уколико се ситуација са коронавирусом потпуно стабилизује, следеће школске године планирали смо да сваке последње среде у месецу по један члан стручног већа представи неку занимљиву тему из математике колегама, као и да једном у три месеца имамо гостујућег предавача за ученике и професоре. Планирано је и да сви чланови похађају акредитоване семинаре за усавршавање.

Последње недеље јуна 2022. године организујемо у нашој школи међународно такмичење из математике, физике и програмирања Куп МГ, а почетком јула и програм „Летњи математичко-информатичко-спортски камп“ у Пожаревцу. Оба ова догађања у огромној мери зависе од епидемиолошке ситуације и пролеће наредне године.

Надамо се наставку успешне сарадње са Друштвом математичара Србије, Математичким факултетом у Београду, Математичким институтом САНУ, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и другим институцијама. Наши професори ће радити рецензије уџбеника, одобравање програма за усавршавање професора, писати уџбенике, учествовати у комисијама за такмичења из математике итд.

Планирамо да наставимо сарадњу са школама у Хрватској (Загреб), Шведској (Малме), Бугарској (Јамбол), Финској (Хелсинки), али се и надамо да ће се круг гимназија са којима сарађујемо још проширити.

### Детаљан план по месецима

#### Септембар

---

- ✓ договор о раду Стручног већа за математику,
- ✓ подела задужења наставника за текућу школску годину,
- ✓ организација рада на почетку школске године,
- ✓ израда плана стручног усавршавања ван установе и план посете акредитованим стручним семинарима,
- ✓ израда плана усавршавања у оквиру установе,
- ✓ планирање писмених задатака и тестова на годишњем нивоу,
- ✓ усклађивање критеријума наставника при оцењивању ученика,
- ✓ израда глобалних планова за текућу школску годину,
- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ допуњавање математичке библиотеке: куповина књига, претплата на часописе.

#### Октобар

---

- ✓ договор о допунској и додатној настави,
- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ договор о организацији припремне наставе за пријемне испите за факултете,
- ✓ анализа реализације нових програма за осми разред.

#### Новембар

---

- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода,
- ✓ предлог тема за радове из математике за матурски испит,
- ✓ организација изборног такмичења за ЕГМО 2022,
- ✓ такмичења из математике: Олимпијада метропола и Интеграл куп.

#### Децембар

---

- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ учешће на симпозијуму „Математика и примене“ који организује Математички факултет Универзитета у Београду,
- ✓ договор о учешћу на зимском Државном семинару Друштва математичара Србије, као и договор о евентуалним предавањима које би чланови већа тамо могли да одрже,
- ✓ додељивање ментора ученицима који матурски рад пишу на неку од тема из математике,
- ✓ реализација серије предавања „Недеља математике“,
- ✓ реализација општинских такмичења за ученике основних, као и за ученике средњих школа у А категорији<sup>1</sup>.

#### Јануар

---

<sup>1</sup> Зависи од календара такмичења који усвоји Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ реализација окружних такмичења за ученике основних, као и за ученике средњих школа у А категорији<sup>2</sup>,
- ✓ организација зимске припремне наставе за најуспешније такмичаре,
- ✓ презентација искустава са симпозијума „Математика и примене“,
- ✓ извештај о реализацији додатне и допунске наставе.

## Фебруар

---

- ✓ анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода и мере за побољшање успеха,
- ✓ реализација зимске припремне наставе за најуспешније такмичаре,
- ✓ учешће и извештај о учешћу чланова стручног већа на Државном семинару Друштва математичара Србије,
- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ планирање додатне наставе за такмичења вишег ранга и за основну и за средњу школу.

## Март

---

- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ извештај о комуникацији ученика и ментора, а у вези са матурским радовима из математике,
- ✓ учешће на Државном такмичењу из математике за ученике средњих школа.

## Април

---

- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ учешће на Српској математичкој олимпијади за ученике средњих школа,
- ✓ анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода,
- ✓ подела задужења за реализацију заједничких писмених задатака, као и за реализацију матурског испита из анализе са алгебром.

## Мај

---

- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ учешће на Државном такмичењу из математике за ученике основних школа,
- ✓ реализација четвртог заједничког писменог задатка из анализе са алгебром за ученике четвртог, као и из математике за ученике осмог разреда,
- ✓ посета манифестацији „Мај месец математике 2022“.

## Јун

---

- ✓ израда оперативних планова за текући месец,
- ✓ учешће на Српској математичкој олимпијади за ученике основних школа, као и на изборном такмичењу за Међународну математичку олимпијаду,
- ✓ реализација четвртог заједничког писменог задатка из анализе са алгебром за ученике прва три разреда, као и завршних испита за ученике четвртог разреда,
- ✓ анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода,
- ✓ анализа успеха ученика на такмичењима,
- ✓ анализа сарадње са спољним сарадницима и планови за унапређење исте,
- ✓ предлог поделе часова за наредну школску годину,
- ✓ извештај о раду Стручног већа за математику,
- ✓ избор новог руководиоца стручног већа за наредну школску годину,

---

2 Зависи од календара такмичења који усвоји Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

- ✓ организација и реализација Купа Математичке гимназије 2022.

### **Јул и август**

---

- ✓ усвајање плана и програма Стручног већа математике за предстојећу школску годину,
- ✓ анализа успеха ученика на Међународној математичкој олимпијади,
- ✓ предлог уџбеника и литературе за нову школску годину.

#### 5.4.4. Стручно веће информатичке групе предмета

Настава ће се током школске 2021/22 године реализовати према плану и програму, и према усвојеној подели часова. За наставу ће се за предавања и дељење материјала по потреби користити платформа Teams. За програмирање, у разредима основне школе, као и у првом и другом разреду гимназије, користити ће се и платформа Petlja. Поред набројаних алата, наставници ће по потреби користити и друге дигиталне алате за наставу на даљину. У раду Стручног већа за информатику у наредној школској години учествоваће следећи наставници:

7а	Информатика и рачунарство - Горан Јелић и Петар Радовановић Техника и технологија - Горан Јелић
7б	Информатика и рачунарство - Горан Јелић и Петар Радовановић Техника и технологија - Горан Јелић
8а	Информатика и рачунарство - Горан Јелић и Милош Арсић Техника и технологија - Горан Јелић
8б	Информатика и рачунарство - Горан Јелић и Милош Арсић Техника и технологија - Горан Јелић
1а	Рачунарство и информатика – Петар Радовановић Рачунарство и информатика вежбе - Петар Радовановић и Јована Ковачевић
1б	Рачунарство и информатика – Петар Радовановић Рачунарство и информатика вежбе - Петар Радовановић и Јована Ковачевић
1ц	Рачунарство и информатика – Снежана Јелић Рачунарство и информатика вежбе - Снежана Јелић и Тамара Шекуларац
1д	Рачунарство и информатика – Стефан Ђорђевић, менторска настава Филип Марић Рачунарство и информатика вежбе - Снежана Јелић и Стефан Ђорђевић
1е	Рачунарство и информатика – Снежана Јелић Рачунарство и информатика вежбе - Снежана Јелић и Тамара Шекуларац
2а	Рачунарство и информатика - Душа Вуковић Рачунарство и информатика вежбе - Душа Вуковић и Милош Арсић
2б	Рачунарство и информатика - Ивана Јовановић Мاستиловић Рачунарство и информатика вежбе - Ивана Јовановић Мастиловић и Горан Јелић
2ц	Рачунарство и информатика - Ивана Јовановић Мастиловић Рачунарство и информатика вежбе - Ивана Јовановић Мастиловић и Горан Јелић
2д	Рачунарство и информатика - Јелена Хаџи Пурић, менторска настава Драган Урошевић Рачунарство и информатика вежбе - Јелена Хаџи Пурић и Милош Арсић
2е	Рачунарство и информатика – Станка Матковић Рачунарство и информатика вежбе - Станка Матковић и Душа Вуковић
3а	Рачунарство и информатика – Нина Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Нина Алимпић
3б	Рачунарство и информатика – Нина Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Нина Алимпић
3ц	Рачунарство и информатика – Нина Алимпић Рачунарство и информатика вежбе – Нина Алимпић
3д	Рачунарство и информатика – Никола Тасић Рачунарство и информатика вежбе – Никола Тасић
3е	Рачунарство и информатика – Никола Тасић Рачунарство и информатика вежбе – Никола Тасић
3а	Програмирање и програмски језици – Душа Вуковић Програмирање и програмски језици вежбе – Душа Вуковић
3б	Програмирање и програмски језици – Марина Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе – Марина Ђуришић
3ц	Програмирање и програмски језици – Марина Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе – Марина Ђуришић

3д	Програмирање и програмски језици – Станка Матковић Програмирање и програмски језици вежбе – Станка Матковић
3е	Програмирање и програмски језици – Мијодраг Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе – Мијодраг Ђуришић и Марина Ђуришић
4а	Рачунарство и информатика – Жељко Лежаја Рачунарство и информатика вежбе – Жељко Лежаја
4б	Рачунарство и информатика – Жељко Лежаја Рачунарство и информатика вежбе – Жељко Лежаја
4ц	Рачунарство и информатика – Филип Хаџић Рачунарство и информатика вежбе – Филип Хаџић и Предраг Обрдовић
4д	Рачунарство и информатика – Милош Арсић Рачунарство и информатика вежбе – Милош Арсић и Данко Миладиновић
4е	Рачунарство и информатика – Ивана Јовановић Мاستиловић Рачунарство и информатика вежбе – Ивана Јовановић Мастиловић и Снежана Јелић
4а	Програмирање и програмски језици - Мијодраг Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе - Мијодраг Ђуришић
4б	Програмирање и програмски језици - Мијодраг Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе - Мијодраг Ђуришић
4ц	Програмирање и програмски језици – Милош Арсић Програмирање и програмски језици вежбе - Милош Арсић и Петар Радовановић
4д	Програмирање и програмски језици - Мијодраг Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе - Мијодраг Ђуришић и Предраг Обрадовић
4е	Програмирање и програмски језици - Мијодраг Ђуришић Програмирање и програмски језици вежбе - Мијодраг Ђуришић и Предраг Обрадовић

За ученике ће бити организована додатна настава као припрема за такмичења из програмирања. Ови часови ће се планирати након завршених часова редовне наставе.

Поред реализације наставе по плану и програму, радиће се и на остваривању следећих циљева:

- Иновације у наставном процесу. Употреба модерних развојних окружења, као што је визуелни алат Microsoft C#. Употреба програмских језика са широко распрострањеном C-овском синтаксом: C#, C++ и Java. Упознавање ученика са различитим програмерским парадигмама.
- Припреме публикација и учешће на конгресима.
- Стручна усавршавања наставника.
- Организовање серије предавања и/или курсева о темама које интересују ученике и професоре.
- Организовање огледних и угледних часова.
- Учесће у државним и међународним пројектима.
- Сарадња са другим школама из земље и иностранства сличног профила.
- Наставак сарадње са компанијом Телеком Србија.
- Наставак сарадње са компанијом Oracle.
- Наставак сарадње са компанијом Microsoft.
- Наставак сарадње са компанијом CISCO.

### 5.4.5. Стручно веће физике и астрономије

Током целе школске године, а у складу са Међународним такмичењима, организоваћемо изборна такмичења у школи за екипу која ће представљати Математичку гимназију. За то су задужени Иван Станић и Александра Димић.

У складу са тим, за свако такмичење ћемо се непосредно пре тога договарати ко ће пратите ученике у нове успехе.

#### Август

Ово су задужења за све чланове већа:

- ❖ Усвајање уџбеника и допунске литературе за школску 2021/2022;
- ❖ Прављење распореда писмених задатака;
- ❖ Предлози за набавку опреме за кабинет;
- ❖ Договор око организовања такмичења на свим нивоима;
- ❖ Избор семинара за стручно усавршавање;
- ❖ Утврђивање и планирање лабораторијских вежби

#### Септембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Договор око коришћења кабинета;
- ❖ Договор око сарадника који ће реализовати додатну наставу у овој школској години;
- ❖ Договор око међусобне посете посете часовима;
- ❖ Договор око огледних часова;
- ❖ Посета ЦЕРН – у некод од чланова Стручног већа

#### Октобар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Извештај о посети ЦЕРН – у;
- ❖ Усаглашавање критеријума оцењивања;
- ❖ Договор око уплате чланарине за ДФС;
- ❖ Организација додатне и допунске наставе;
- ❖ Избор задатака за писмене задатке;
- ❖ Договор око посета Историјском музеју, Природњачком музеју, Музеју Никола Тесла, Пупиновој задужбини, Парку науке, Ноћ истраживача и друго, у зависности од поставки;
- ❖ Текући проблеми.

#### Новембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа успеха на првом тромесечју и предлози како побољшати резултате - сви чланови већа;
- ❖ Предавачи са Физичког факултета - задужена Драгица Ивковић;
- ❖ Договор око Школског такмичења - избор задатака - сви чланови већа;
- ❖ Посета Фестивалу науке;
- ❖ Текући проблеми.

#### Децембар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Избор тема за матурске радове;
- ❖ Договор о припремној настави у другом полугодишту;
- ❖ Припреме за школска такмичења.

## Јануар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Анализа резултата рада на крају првог полугодишта;
- ❖ Реализација школског такмичења;
- ❖ Анализа реализације наставе и експерименталних вежби;
- ❖ Припреме за општинско такмичење;
- ❖ Распоред лабораторијских вежби у другом полугодишту

## Фебруар

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација Општинског такмичења;
- ❖ Анализа резултата општинског такмичења и припреме за окружно такмичење;
- ❖ Избор задатака за писмени;
- ❖ Посете Физичком факултету;
- ❖ Посета серији предавања CERN - ов Masterclass на Физичком факултету;
- ❖ Припреме за фестивал у Математичкој гимназији;
- ❖ Текућа питања

## Март

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација Окружног такмичења;
- ❖ Анализа резултата окружног такмичења и припреме за републичко такмичење;
- ❖ Анализа израде матурских тема;
- ❖ Посета лабораторијама у Институту за физику у Земуну;
- ❖ Реализација Фестивала у Математичкој гимназији;
- ❖ Припреме за Фестиван физике у Математичкој гимназији;
- ❖ Огледни час

## Април

Задужења за све чланове већа:

- ❖ Реализација Републичког такмичења;
- ❖ Анализа резултата републичког такмичења и припреме за Изборно такмичење за СФО;
- ❖ Посета лабораторијама у Институту у Винчи;
- ❖ Посета Фестивалу физике, на Физичком факултету;
- ❖ Прављање распореда за полагање матурских испита - Драгица Ивковић;
- ❖ Учесће на стручном семинару наставника и професора физике, у организацији ДФС – а;
- ❖ Посета и евентуално учешће на фестивалу Ноћ истраживача.

## Мај

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Посета предавањима која се одржавају у салама САНУ - а, а на тему физике;
- ❖ Анализа резултата на крају године за 4. разред;
- ❖ Одбрана матурских радова;
- ❖ Извештаји са Републичког семинара о настави физике;
- ❖ Фестиван физике у Математичкој гимназији.

## Јун

Задужење за све чланове већа:

- ❖ Анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта;
- ❖ Свођење годишњих резултата;
- ❖ Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину;
- ❖ Предлог уџбеника и допунске литературе за школску 2021/2022;
- ❖ Текућа питања.



### 5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије

#### Подела часова по предметима:

- БИОЛОГИЈА: Јасмина Стошић- 4ц, 4е (6 часова)  
Јелена Поповић –3а,3б, 3ц, 3д,4а, 4б, 4д (21 час)  
Ана Милосављевић- 7а, 7б, 8а, 8б, 3е (11 часова)
- ХЕМИЈА: Аника Влајић – 1д, 1е, 2а, 2б, 3б, 3ц, 3д, 3е (20 часова)  
Ивана Вуковић – 1а, 1б, 1ц, 2ц, 2д, 2е, 3а (20 часова)  
Светлана Јоцић – 7а, 7б, 8а, 8б (8 часова)
- ГЕОГРАФИЈА: Ана Божичковић – 1а, 1б, 1ц, 1д, 1е, 2а, 2б, 2ц, 2д, 2е (20)  
Тамара Ђорић Шпаровић – 7а, 7б, 8а, 8б ( 6 часова)

#### План рада Стручног већа по месецима:

- СЕПТЕМБАР-** -Снимање постојеће литературе у школској библиотеци и набавка  
- Предлози за набавку опреме за кабинете  
-Анализа резултата са Међународног хемијског турнира и са ICho  
-Утврђивање и планирање лабораторијских вежби , као и алтернативних начина одржавања истих уколико буде дошло до онлајн наставе  
- Организација обележавања Међународног дана мола у нашој школи уколико околности то буду допустиле
- ОКТОБАР-** -Усаглашавање критеријума оцењивања  
-Организација допунске, додатне и припремне наставе  
-Организација сарадње са научним институтима и факултетима (организација предавања у МГ)
- НОВЕМБАР-** -Реализација свих облика образовно васпитног рада  
-Креирање базе задатака и питања  
-Дефинисање тема за матурске радове  
-Текући проблеми  
-Организација предавања-предавачи са факултета и института
- ДЕЦЕМБАР-** - Анализа реализације плана и програма  
-Договор у вези са припремном и додатном наставом у другом полугодишту  
-Избор тема за матурске радове  
-Посета лабораторијама при институтима и факултетима, као и Ботаничке баште, музеја и др.
- ЈАНУАР-** - Анализа резултата рада на крају првог полугодишта
- ФЕБРУАР-** - Учествовање на општинском такмичењу  
- Планирање лабораторијских вежби, , као и алтернативних начина одржавања истих уколико буде дошло до онлајн наставе
- МАРТ-** -Анализа резултата са општинског такмичења и припреме за међуокружно  
-Организовање предавања предавача са института и факултета  
-Текућа питања
- АПРИЛ-** - Анализа реализације плана и програма  
- Анализа резултата такмичења  
-Учешће на стручном семинару професора биологије, хемије и географије  
- Посета научних манифестација („ Тамо где наука почиње“, „Наука око нас“, „Фестивал науке“, „Отворене лабораторије“...)
- МАЈ-** - Одређивање комисија за одбрану матурских радова  
-Извештај са семинара  
- Анализа резултата са државног такмичења  
-Посета лабораторијама, институтима и музејима
- ЈУН-** -Организација и спровођење матурског испита  
-Анализа реализације плана и програма

- Анализа резултата са СХО
- Свођење годишњих резултата
- Предлози поделе часова по наставницима и задужења за следећу годину

### 5.4.7. Стручно веће друштвених предмета

Програм рада за 2021/22 школску годину

Стручно веће друштвених наука обухвата спектралну групу школских предмета који се баве социјалним, историјским, психолошким, грађанским или верским феноменима. Поједина питања којима се бави филозофија, опет, прилази овом истраживачком пољу на својеврстан начин. Оно што их све повезује јесте човек као сазнајна оријентација, члан друштвене заједнице и вредносно изходште. На основу сродности наставних предмета, те полазних основа за израду Школског програма утврђене су смернице и одређен оквирни програм рада за школску 2021/22. Уз ове базичне идеје и развојне моменате наставног процеса, дефинисани су оквири и очекивани исходи рада, кроз опште и специфичне предметне компетенције. Наиме, уз наставне теме и јединице, ми планирамо одређене додатне, допунске и ваннаставне активности као што су такмичења (др Александар Главник), трибински програм (популарно-научне теме), школске секције, уметничке конкурсе. Мислимо и на хуманитарне пројекте, посете позориштима, удружењима, галеријама. Ту је рад дебатног и читалачког клуба и укључивање у едукативно-промотивне пројекте (мр Мирјана Репач), сарадња са СПЦ и локалном самоуправом (Верска настава и Грађанско васпитање), галеријски програм (Радивоје Благојевић), школски часопис (уређивачки одбор).

Такмичарске припреме и сусрете организоваће свако у свом предметном домену. Осмишљавање праваца стручног усавршавања и план развоја дигиталних компетенција поверена је професорки психологије. Ово последње је у протеклој школској години показало своју неупитну важност, готово неопходност. У овом најновијем времену наши богати садржаји и програми траже и категорички захтевају нове видове наставе, познавање ИКТ и рааранжирање модела њихове презентације и размене са ученицима. У том смислу тежићемо новим дометима у знању, већој слободи у стваралаштву и разноврснијим педагошким и методским вештинама. Развијаћемо читалачку и дигиталну писменост, културу дијалога, лепоту говорништва, грађанску свест и врлински карактер ученика. Неговаћемо интердисциплинарни и тимски стил рада у ком би се остварила сарадња са другим стручним већима и школама. Промовисаћемо универзалне вредности, здраве стилове живљења и превенирати све типове насиља и видове стреса.

Предвиђен је и менторски и индивидуални рад са талентованим појединцима. Наше активности имаће динамички карактер, могућност да се коригују, обогаћују, допуњују. Настајаћемо да организујемо огледне и угледне часове, подстичемо ђачку иницијативу, критичко мишљење, друштвену одговорности и културу разлика. Иницираћемо различите облике пројектне наставе. Ту се, наиме, отвара прилика да ученици више истражују, размењују искуства и решавају проблеме. Такође, предвиђено је да дајемо предлоге за унапређење школског библиотечког фонда како би књига задржала значајно место у димензионарању нашег образовног живота. У једнакој мери желимо да се приближимо медијском простору дигиталних и електронских уџбеника.

#### 5.4.8. Стручно веће за физичко васпитање и физичко и здравствено васпитање

СЕПТЕМБАР	Планирање иницијалног тестирања физичких способности Конституисање спортских секција (подела задужења) Усвајање календара такмичења у оквиру школе Анализа опремљености кабинета и предлози за ову набавку Програм стручног усавршавања Анализа здравственог стања и проблематика делимичног и <u>потпуног ослобађања ученика од наставе физичког васпитања</u>
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха Анализа утицаја предмета на васпитање ученика Уједначавање критеријума оцењивања <u>Разматрање календара такмичења на нивоу општине и града</u>
ДЕЦЕМБАР	Размотрити могућност реализације зимовања <u>Учешће и резултати на такмичењима</u>
ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха Анализа изостајања ученика са наставе Одржавање огледних часова и обилазак часова од стране колега
АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за његово побољшање Извештај о реализацији свих облика образовно васпитног рада <u>Договор о организацији и реализацији спортског дана</u>
МАЈ	Организација финалног мерења физичких способности ученика <u>Договор о реализацији и организацији једнодневнoг излета</u>
ЈУНИ	Анализа успеха на крају наставне године и стања физичких способности ученика Избор руководиоца Стручног већа као и његовог заменика за наредну школску годину <u>Подела часова на наставнике</u>
АВГУСТ	Усвајање плана и програма за наредну школску годину Подела задужења у оквиру Стручног већа Предлози за набавку реквизита неопходних за извођење наставе Питање организације одржавања хигијене сале, дворишта, свлачионице и кабинета.

#### Програм школског спорта:

У сарадњи са Ученичким парламентом за школску 2021/2022. год планирана су следећа такмичења унутар школе:

Септембар и октобар планирано је такмичење из фудбала,

Новембар децембар и јануар такмичење из кошарке,

Децембар, јануар и фебруар такмичење из стоног тениса,

Јануар, фебруар, март такмичење у рвању,

Март, април, мај такмичење из одбојке.

Такмичења у шаху

У зависности од временских прилика и екскурзија ученика неки термини ће можда бити измењени.

Утакмице се одржавају 7. час или после наставе.

На предлог стручног већа за физичко васпитање Наставничко веће Математичке гимназије је

на својој седници од 31.8.2021. донело одлуку да је могуће организовати ваннаставне активности (летње школе, кампови, зимске школе, скијање и сл.) ван просторија Математичке гимназије у објектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Домови ученика, Истраживачке станице исл.), уколико епидемиолошки услови то дозволе.

---

## 6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор и помоћник директора својим планом рада за ову школску годину треба да испуне следеће циљеве:

1. Програмирање рада школе
2. Организационо материјалне задатке
3. Педагошко инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Рад на педагошкој документацији
7. Стручно усавршавање и евиденција тог рада
8. Сарадња са институцијама и организацијама
9. Развијање међународне сарадње (са школама)
10. Учешће у домаћим и међународним научним и стручним скуповима
11. Рад на реформи програма за Математичку гимназију
12. Односи са јавношћу

### 6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Израда предлога годишњег плана рада  
време реализације: август и септембар
- Праћење и усмеравање израде распореда часова редовне, додатне, допунске наставе и наставе информатике у блоку  
време реализације: август и септембар
- Рад на изради предлога документације за праћење реализације плана рада школе  
време реализације: септембар
- Израда плана рада директора и помоћника директора  
време реализације: септембар
- Анализа остваривања циљева и задатака васпитања у плановима рада наставника, одељенског старешине  
време реализације: у току целе школске године

### 6.2. ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ

- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи  
време реализације: септембар
- Подела задатака на почетку школске године  
време реализације: септембар
- Организација израде и ажурирања нормативних аката школе  
време реализације: октобар и новембар
- Уношење нових података и ажурирање постојећих података у информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја «Доситеј»-у
- Организација инвентарисања и израде завршног рачуна  
време реализације: децембар
- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава, плана јавних набавки и инвестиционог одржавања  
време реализације: током године
- Праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа  
време реализације: током године

### 6.3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

- Посета часова са циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (план посете часовима је у прилогу)  
време реализације: током године
- Обилазак часова наставника почетника и млађих наставника са циљем пружања помоћи  
време реализације: током године
- Индивидуални разговори са наставницима после посећивања часова

- време реализације: током године
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну деци  
време реализације: током године
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручна већа, одељењска већа, наставничко веће)  
време реализације: током године

#### 6.4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа остварења годишњег плана и програма рада школе, као и школског програма  
време реализације: током године
- Полугодишњи извештај о успеху и дисциплини ученика  
време реализације: јануар
- Израда разних извештаја за евентуалне потребе педагошких и друштвених институција  
време реализације: током године
- Анализа реализације програма рада наставника и сарадника посебно остварење васпитног рада  
време реализације: током године

#### 6.5. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Припремање седница стручних органа  
време реализације: током године
- Припрема и вођење седница Наставничког већа  
време реализације: током године
- Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања  
време реализације: током године
- Праћење рада стручних органа, стручних актива, седница одељењских већа и ђачког парламента  
време реализације: током године
- Учешће у припреми седница школског одбора  
време реализације: током године
- Учешће у припреми седница Савета родитеља  
време реализације: током године
- Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака  
време реализације: током године

#### 6.6. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Припрема за израду анкета за изборну, факултативну наставу и рад у секцијама и групама  
време реализације: септембар
- Увид у вођење дневника рада и уписница  
време реализације: септембар
- Контрола ажурног вођења педагошке документације  
време реализације: током године

#### 6.7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ТОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања наставника  
време реализације: август и септембар
- Учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања  
време реализације: током године
- Праћење стручне литературе – часописа, приручника  
време реализације: током године
- Учешће на семинарима и саветовањима  
време реализације: током године

#### 6.8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са стручним институцијама  
време реализације: током године

- Сарадња са привредним субјектима  
време реализације: током године
- Сарадња са радним организацијама  
време реализације: током године
- Сарадња са установама  
време реализације: током године
- Сарадња са редакцијама листова, часописа, радија и телевизија  
време реализације: током године
- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама  
време реализације: током године

#### 6.9. РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ(са школама)

- Сарадња на међународном нивоу са одговарајућим основним и средњим школама  
време реализације: током године
- Организовање одласка на међународна такмичења екипа Математичке гимназије  
време реализације: током године
- Организација Купа Математичке гимназије
  - време реализације: друго полугодиште

#### 6.10. УЧЕСТВОЊЕ У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ НАУЧНИМ И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

- Учествовање у раду домаћих и међународних семинара, стручних и научних скупова  
време реализације: током године

#### 6.11. РАД НА РЕФОРМИ ПРОГРАМА ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГИМНАЗИЈУ

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Заводом за унапређивање образовања и васпитања  
време реализације: током године

#### 6.12. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

- Сарадња са редакцијама дневних листова, часописа, телевизије и радија  
време реализације: током године

Прилог: План посете часовима директора, помоћника директора и психолога:

		директор	Помоћник директора	психолози
Број укупног броја планираних часова		14	14	14
Број часова редовне наставе	Редован обилазак	2	2	2
	Увид у рад новог члана колектива	1	2	2
	Праћење рада приправника	1	2	1
	Угледни/огледни час	1	1	2
	Наставници који постижу изузетне резултате	2	1	
	Праћење појединих ученика	1	1	2
Број часова додатне наставе	Редован обилазак	1	1	
	Праћење појединих ученика	1		2
Број часова допунске наставе	Редован обилазак	1	1	
	Праћење појединих ученика	1		2
Број часова одељенског старешине	Редован обилазак	1	1	2
Број часова ваннаставних активности	Редован обилазак	1	2	



## 7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### 7.1 План рада психолога школе

Психолози у наредној школској години планирају рад у регуларним, али и условима који подразумевају измењен режим рада због здравствене ситуације која је могућа због епидемије корона вируса:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Сарадници реализације
Током школске године	Праћење постигнућа ученика, рад на њиховом унапређењу, као и праћење и подстицање адаптације нових ученика, као и подстицање укупног развоја ученика – саветодавни рад	редовна настава, саветодавни рад стручног сарадника, праћење педагошке документације, програми развоја вештина и подршка ученицима (уз могућа прилагођавања за рад на даљину)	Наставници и стр. сарадници, родитељи, органи школе
Током школске године	Рад у стручним органима, Тимовима, организовање превентивних ваннаставних активности, хуманитарних акција и сл.	Ваннаставне активности (у зависности од могућности у околностима рада на даљину)	Чланови Тимова, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе
Октобар – фебруар	Програм професионалног усмеравања и саветовања за ученике осмог/четвртог разреда	Информисање, психолошка процена и саветовање (комбиновани приступ, у зависности од епидемиолошке ситуације)	Наставници, чланови Тима за каријерно вођење
Новембар - децембар	Подршка ученицима за избор програма у Петници и упис на иностране универзитете	Информисање, писање препорука, административна подршка (по потреби, прилагођено ситуацији)	Наставници, управа школе
Током школске године	Подршка колегама у свакодневном раду и стручном усавршавању	Настава, рад стручног сарадника (у складу са околностима и начином рада)	Стручна већа, стручни сарадници, управа школе
Током школске године	Стручно усавршавање, сарадња са релевантним образовним и установама	Праћење литературе, стручни семинари, сарадња везана за пројекте и истраживања (у складу са могућностима)	Стручни сарадници, чланови Стручног већа, Универзитет, аутори семинара
Током школске године	Сарадња са локалном заједницом (здравственим установама, домовима ученика, центрима за социјални рад, Црвеним крстом, Институтом за трансфузију и сл. )	Подршка ученицима, хуманитарне акције, едукативни програми за ученике (у прилагођеном формату у зависности од начина рада)	Представници локалне заједнице

## 7.2. План рада библиотекара школе

### СЕПТЕМБАР

- Учлањивање нових ученика
  - Упознавање ученика са радом библиотеке, условима коришћења књига, задужењима и раздужењима
  - Обавештавање ученика о задужењима преко распуста
  - План набавке нових књига
  - Набавка нових књига
  - Обрада нових књига
  - Дан Школе
  - Галерија Кулоар
- (сваког месеца се организује изложба слика, фотографија, ликовних радова ..., а презентује се на првом, другом и трећем спрату Школе)

### ОКТОБАР

- План набавке нових књига
- Набавка нових књига
- Обрада нових књига
- Контактирање издавачких кућа поводом нових и повољнијих издања
- Израда плана за набавку књига на предстојећем Сајму књига за школску библиотеку
- Израда плана за набавку књига за награђивање ученика на предстојећем Сајму књига на крају школске године
- Набавка књига
- Сајам књига
- Галерија Кулоар

### НОВЕМБАР

- Обрада нових књига
- Припрема листе за куповину књига које ученици траже, а не налазе у фонду библиотеке
- Лепљење оштећених (стarih) примерака
- Галерија Кулоар

### ДЕЦЕМБАР

- Нови размештај књига – сортирање нових издања у први план
- Препоруке за читање белетристике током зимског распуста
- Галерија Кулоар

### ЈАНУАР

- Свети Сава
- Набавка неопходних збирки задатака из математичких, информатичких и других стручних предмета
- Галерија Кулоар

### ФЕБРУАР

- Обрада нових књига
- Контрола/провера сигнатура
- Галерија Кулоар

### МАРТ

- Контактирање издавачких кућа поводом нових издања потребних за библиотеку
- Контрола електронске библиотеке

- Обрада нових књига
- Галерија Кулоар

#### АПРИЛ

- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар

#### МАЈ

- Обавештавање ученика завршних разреда (четвртог и осмог) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Галерија Кулоар

#### ЈУНИ

- Подела књига награђеним ученицима завршних разреда
- Обавештавање ученика осталих разреда (седмог, првог, другог и трећег) о задужењима, односно раздужењима у библиотеци
- Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика
- Набавка књига за награђивање ученика
- Подела књига награђеним ученицима
- Пријем, провера, сортирање, печатање уџбеника за ученике седмих и осмих разреда
- Обрада књига које су ученици донели у замену за изгубљене књиге и стављање у рубрику „предлог за отпис“ изгубљене наслове у електронској бази података
- Извештај о претходној школској години
- Израда плана и програма за наредну школску годину

Библиотекар планира да свакодневно сарађује са ученицима и колективом, издајући им књиге, као и саветујући их око избора наслова.

Библиотекар води летопис током целе школске године, како за ученике седмих и осмих разреда, тако и за ученике од првог до четвртог разреда Математичке гимназије.

Библиотекар планира за школску 2020/2021. годину и организовање посета разних културних институција.

Школски библиотекар планира праћење излагања нових књижевних дела, као и популаризацију књиге код ученика и професора.

Библиотекар планира и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Он организује, у сарадњи са разредним старешинама, и друштвено користан рад ученика у школској библиотеци. На тај начин ученици се још боље упознају са распоредом књига у библиотеци, те са матурским радовима и њиховим темама. Такође, планира развој школске библиотеке и набавку библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Библиотекар има у плану допуну електронске библиотеке коју могу да користе ученици и наставници Школе.

Школски библиотекар планира припрему и организовање културних активности школе (разговори, изложбе и др.).

Библиотекар има у плану и рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, као и рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе.

Библиотекар има дежурства на завршним, матурским и пријемним испитима.

Школски библиотекар планира сарадњу са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, те сарадњу са просветним, научним, културним и другим установама.

Библиотекар има у плану и стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар.

Библиотекар планира и свакодневну доступност и коришћење Медијатеке, како за ученике, тако и за наставнике.

Овим програмом није обухваћен редовни рад професора који су задужени за библиотеку и издавање књига (за учење, вежбање, гледање филмова, прављење презентација ...).

### **7.3. План рада секретара школе**

У школској 2021/2022. години, секретар школе ће обавити следеће активности:

1. редовне нормативне, кадровске и управне послове;
2. покретање поступка избора наставника по конкурс који ће објављивање бити претходно одобрено од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Комисије за давање сагласности за ново запошљавање;
3. сарадња са Школским одбором, припремање седница, вођење записника и израда одлука;
4. израда уговора о извођењу наставе за све спољне сараднике, уговора о раду са новим запосленима, споразума о упућивању запослених из других школа, решења о прерасподели 40 часовне радне недеље и решења о пуном-непуном радном времену, за све запослене на почетку школске године, а по потреби и у току школске године;
5. прикупљање документације и спровођење поступка код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за стипендирање и кредитирање ученика;
6. ажурирање електронске Архивске књиге школе, као и излучивање безвредног регистратурског материјала;
7. активна сарадња са службеником за јавне набавке у поступку реализације, односно закључења уговора са изабраним понуђачима након спроведене јавне набавке и активно учешће код набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
8. активан рад на формирању свих комисија за спровођење завршног испита, матуре, теста способности, пријемног испита, разредних и ванредних испита; редовне послове из описа послова секретара школе.

## 7.4. План рада стручног сарадника- информатичара

Стручни сарадник-информатичар, као и сваке године, одржава и осигурава функционисање база података, редовно врши backup података, анализира проблеме везане за послове и радне задатке управе школе, даје идејна решења која ће осигурати оперативну функционалност и ефикасност рада помоћу рачунарске технологије.

У школској 2021/2022. години планирају се и следећи послови:

- ❖ Одржавање и функционисање база података.
- ❖ Редовна заштита база података
- ❖ Правовремено ажурирање сајтова: Математичке гимназије ([www.mg.edu.rs](http://www.mg.edu.rs)), алумни портала (<https://almagi.mg.edu.rs>), Купа Математичке гимназије (<https://www.cup.mg.edu.rs>), такмичења 2x2 ([www.takmicenje2x2.mg.edu.rs](http://www.takmicenje2x2.mg.edu.rs)), Форума родитеља (<https://roditelji.mg.edu.rs>).
- ❖ Правовремено ажурирање апликације за спровођење веб пријаве ученика за упис седми разред Математичке гимназије (<https://upisusedmi.mg.edu.rs/>).
- ❖ Редовна заштита сајтова.
- ❖ Додавање нових компоненти, модула и plugin-ова у административни део сајтова и алумни портала у складу са корисничким потребама.
- ❖ Манипулисање подацима програмирањем одговарајућих упита за MySQL базу коју користе ове апликације за потребе осталих служби у школи.
- ❖ Ради безбедности података ови портали су покривени са SSL сертификатима који обезбеђују криптовану конекцију са веб сервером.
- ❖ Обрада статистичких података и постављање истих на портал <https://upisusedmi.mg.edu.rs/>.
- ❖ Правовремено ажурирање социјалних мрежа Математичке гимназије (Fb:страница Алмаги и страница Купа Математичке гимназије, LinkedIn: АЛМАГИ–Алумни Математичке гимназије, Twitter: [almagi\\_beograd](https://twitter.com/almagi_beograd), Инстаграм: <https://www.instagram.com/matematickagimnazija/>).
- ❖ Отварање мејлова запосленима Математичке гимназије на домену [mg.edu.rs](mailto:име.презиме@mg.edu.rs) у облику: [име.презиме@mg.edu.rs](mailto:име.презиме@mg.edu.rs).
- ❖ Вођење електронског пословања.
- ❖ Медијска презентација Математичке гимназије.
- ❖ Прикупљање и обрада материјала о резултатима ученика на међународним такмичењима.
- ❖ Израда идејног решења и компјутерска припрема рекламног материјала Математичке гимназије.
- ❖ Организација Купа Математичке гимназије и медијска презентација.
- ❖ Израда пројеката и координација истих.
- ❖ Организација прославе јубилеја школе – 55 година
- ❖ Организација десетог Купа Математичке гимназије
- ❖ Редовно ажурирање информационог система ЈИСП
- ❖ Манипулација подацима из база података везаних за упис у седми разред.
  - ❖ Активности везане за сарадњу са бившим ученицима.
  - ❖ Стручно усавршавање.

---

## 8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2021/2022 години Школски одбор планира:

- усвајање Извештаја о раду у школској 2020/2021 години,
- усвајање Годишњег план рада за школску 2021/2022.годину;
- усвајање Завршног рачун за 2021.годину и извештај о попису имовине за 2021. годину;
- доношење плана јавних набавки за 2022. годину у складу са Законом о јавним набавкама;
- усвајање Извештаја о упису ученика у 7 разред основне школе и I разред гимназије за школску 2021/2022 годину;
- разматрање текућих питања из надлежности Школског одбора;

---

## 9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум ће у 2021/2022. години разматрати следећа питања:

- Организовање рада у ванредној ситуацији изазвој епидемијом COVID19-а
- Израда смернице за постављање наставних материјала на платформу MS Teams за учење на даљину како би се ученицима пружила додатна подршка у учењу.
- Материјално-техничке услове за извођење наставе и могућности њиховог побољшања, посебно у светлу неопходности осавремењивања за извођење комбиноване наставе;
- Разматрање могућности проширења међународне сарадње
- Праћење стручног усавршавања наставника
- Анализа здравственог стања наших ученика; превенција наркоманије, алкохолизма и деликвенције
- Пробна опште матуре
- Питања битна за свакодневни живот и рад школе;

---

## 10. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

### СЕПТЕМБАР

- Конституисање Савета родитеља за 2021/2022. годину и избор представника родитеља за Школски одбор и за Активе и Тимове у школи
- Упознавање родитеља са могућим начинима наставе у време епидемије COVID19
- Упознавање са пословником о раду Савета родитеља
- Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, Извештаја директора, Извештаја о реализацији акционог плана школског развојног плана, и Годишњег плана рада Школе
- Материјално- техничка опремљеност школе за почетак школске године, посебно у условима епидемије COVID19
- Материјална потраживања од родитеља
- Осигурање ученика
- Текућа питања

### НОВЕМБАР

- Извештај о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја
- Извештај о епидемиолошкој ситуацији у школи
- Разматрање предлога екскурзија ученика у наредној школској години (ако епидемиолошка ситуација то омогући)
- Безбедност ученика
- Текућа питања

### ЈАНУАР

- Разматрање материјално техничких услова школе
- Избор агенција које ће реализовати екскурзију у наредној школској години, у зависности од епидемиолошке ситуације
- Утврђивање износа дневница за професоре који учествују у реализацији екскурзија, у зависности од епидемиолошке ситуације
- Извештај о раду школе током првог полугодишта
- Такмичења ученика
- Текућа питања

### ФЕБРУАР

- Извештај о епидемиолошкој ситуацији у школи
- Такмичења ученика
- Текућа питања

### АПРИЛ

- Извештај о успеху и дисциплини на крају тромесечја
- Информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима
- Текућа питања

### МАЈ- ЈУНИ

- Информација о постигнутим успесима ученика на вишим нивоима такмичења
- Информације о резултатима пријемног испита и квалификационог испита
- Информације о релизованом матурском испиту и завршном испиту у основној школи
- Усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школској 2021/2022. години



---

## 11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у току школске 2021/2022. год. планира да се бави следећим активностима:

1. Избором нових вршиоца функција Ученичког парламента, укључивање нових чланова у рад Ученичког парламента као и упознавање нових ученика са његовом функцијом
2. Помоћ у организацији културних активности у школи (прослава Светог Саве, дана школе, доделе диплома матурантима итд.)
3. Помоћ у организацији спортских активности у школи ( организација такмичења у одбојци, фудбалу, кошарци, стоном тенису итд.)
4. Организација друштвених догађаја у школи ( хуманитарна журка/маскембал) и помоћ у организацији секција и клубова( дебатни клуб, ПФЕ секција итд.)
5. Помоћ у организацији матурске вечери, матурантске прославе краја школе
6. Покретање и учествовање у хуманитарним акцијама( МГ од срца, Чеп за хендикеп)
7. Медијација и развијање доброг односа између учесника и школског кадра
8. Скупљање и реализација нових ученичких идеја за побољшање ученичког искуства у школи

---

## 12. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРИМЕЊЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ)

Садашњи и бивши ученици Математичке гимназије, полазници семинара примењене физике и електронике (ПФЕ) у оквиру ИС Петница, заједно са професором физике Јовицом Милисављевићем, организују рад секције у нашој школи. Циљ секције јесте популарисање науке и технике, да упозна ученике са процесом смишљања, рада и презентовања практичних пројеката.

План рада подељен је на два дела:

1. Учешће Секције на домаћим и међународним смотрама и конференцијама
2. Рад са полазницима.
3. Опремање наставним средствима и другим потребним материјалом.

### 1. УЧЕШЋЕ НА ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ СКУПОВИМА

Планирано је да Секција узме учешће у следећим активностима:

1. Ноћ истраживача, Београд.
2. Фестивал науке, Београд.
3. Дај(т)е се на знање, Крагујевац.
4. Макер Фест, Нови Сад.
5. Ноћ музеја, Београд.
6. Поставка у Музеју науке и технике, Београд.
7. Активности у оквиру Друштва физичара, евентуално учешће на Републичком семинару из физике.
8. Међународна конференција TERI Telecommunitacions.
9. Учешће на бар једном међународном скупу (Maker Faire у Бечу или Прагу).
10. Објављивање радова полазника у домаћим или иностраним часописима (Млади физичар, Галаксија).
11. Смотра радова чланова Секције у Математичкој гимназији.

### 2. РАД СА ПОЛАЗНИЦИМА:

#### 1. ЕЛЕКТРОНСКА КОЛА. УВОД У МИКРОКОНТРОЛЕРЕ И ARDUINO

- Прављење електронских кола на протоборду
- Отпорник, џампер, потенциометар, LED
- Arduino платформа

#### 2. КОМУНИКАЦИЈА РАЧУНАРА И МИКРОКОНТРОЛЕРА

- Серијска комуникација
- Processing IDE
- Фотопроводни елементи

#### 3. ОСНОВНЕ КОМПОНЕНТЕ АНАЛОГНЕ ЕЛЕКТРОНИКЕ. ДИОДА И ТРАНЗИСТОР

- Извори једносмерног напајања
- Мерења у електроници
- Дебаговање кола

- Полупроводнички елементи и њихове примене

#### 4. РАЗЛИЧИТА НАПАЈАЊА, УЛАЗИ И ИЗЛАЗИ ЗА ARDUINO. DATASHEET

- Начини напајања за Arduino
- Сензори за силу, температуру и притисак
- Piezo звучници, мотори, седмосегментни излаз

#### 5. СИГНАЛИ. ОСЦИЛОСКОП

- Преглед значајних врста и својстава сигнала, генератор функција
- Коришћење осцилоскопа
- Исправљачки елементи

#### 6. УВОД У MATLAB

- Преглед синтаксе и семантике
- Карактеристичне векторске и матричне операције
- Цртање графика
- Интерполација и регресија
- Рад са фајловима

#### 7. КОМПАРАТОРИ И ПОЈАЧАВАЧИ

- Врсте и примене операционих појачавача
- Повратна спрега. Интеграција и диференцијација сигнала
- Компаратори

#### 8. ОБРАДА СЛИКЕ И СИГНАЛА КОРИШЋЕЊЕМ MATLAB

- Детектовање ивица и издвајање елемената са слике
- Дискретна и брза Фурјеова трансформација (DFT, FFT)

#### 9. ВЕЖБЕ

- Одређивање пич периода аутокорељацијом
- AD конверзија
- DA конверзија
- Робот који прати извор светла
- Метеоролошка станица
- Одређивање струјно-напонске карактеристике диоде

#### 10. СИМУЛАЦИЈЕ

- Физичко и математичко моделирање
- Ојлеров метод нумеричког решавања система диференцијалних једначина
- Коришћење Processing за израду симулација
- Израда симулације n тела
- Израда симулације PID контролера у механици

## 11. ЖИЧАНА И БЕЖИЧНА КОМУНИКАЦИЈА

- WiFi модул за Arduino
- Apache server
- Поређење жичане и бежичне комуникације

## 12. SIMULINK

- Окружење Simulink
- Механичке симулације
- Симулације електронских кола

## 13. ОСНОВНИ ПОЈМОВИ О ВЕШТАЧКОЈ ИНТЕЛИГЕНЦИЈИ

- Класификација применом k means алгоритма
- Неуронске мреже и примене

## 14. МИНИ-ПРОЈЕКАТ

## 15. МИНИ-ПРОЈЕКАТ

## 16. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ МИНИ-ПРОЈЕКТА

## 17. ПРЕДЛОЗИ ПРОЈЕКТА

## 18. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

## 19. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

## 20. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

## 21. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

## 22. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

## 3. ОПРЕМАЊЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ДРУГИМ ПОТРЕБНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

За успешан рад Секције потребна су савремена наставна средства која смо до сада углавном добијали као донације (осцилоскоп, опрецизни мерни инструменти, 3Д штампач, лап топ рачунар, LoRa гејтвеј, LoRa развојни системи...). Пошто су донације ствар добре воље заинтересованих фирми и појединаца не можемо да се ослонимо само на њих, па нам је зато потребна значајна помоћ Школе при набавци нове опреме.

За успешан рад Секције су у овом тренутку неопходни савремени лаптоп рачунари (бар 5 комада). Такође је потребно више Arduino и Rapsberry PI развојних система и рачунара. Процењена вредност ове неопходне опреме је реда величине 600 000 динара. Свесни смо да Школа није у могућности да одвоји комплетан износ, али је неопходно набавити за успешан почетак рада у овој школској години бар два савремена лаптоп рачунара.

---

---

### 13. ПЛАН РАДА ХОРА И ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Рад хора и драмске секције Математичке гимназије и у новој школској 2021/22. години биће прилагођен здравственој ситуацији изазваној Ковидом-19.

Активности хора у предстојећој години подразумевају: пријем нових чланова, окупљање бивших ученика – чланова хора поводом малог јубилеја Школе, обезбеђивање хаљина/одела за чланове хора, припремање музичких тачака за Дан школе, Светосавску прославу и завршну матурску приредбу.

У септембру се обележава 55 година постојања Школе. Хор ће наступати у официјелном делу програма са пет музичких тачака: инструментани наступ бивше ученице Јелене Илић - флаута, Бора Дугић „Балада“ и четири хорске песме (могућа измена репертоара) - „Јесам ли ти Јелане“ (Мокрањац), „Ђурђеле момо, ђурђеле“, „Пукни зоро“, „Хајде Јано коло да играмо“. Хорске тачке изводе бивши и садашњи чанови хора МГ. У извођењу соло песама „I did it my way“ и „Одисеја“ наступаће бивши ученици Ђурађ Курепа и Лука Невајда који су се радо одазвали позиву за учешће. Хор наступа и у делу програма који није официјелан.

Уколико се укажу поповољни здравствени услови за припремање нове ђачке представе, драмска секција ће одабрати текст прилагођен узрасту и кренути са већим пројектом. Уколико ситуација то не буде дозвољавала, чланови ове секције ће свој рад усмерити, као и прошле године, на мање ангажовање и учешће у школским приредбама уметничким казивањем текстова и вођењем програма.

Јелена Нововић, проф. српског језика и књижевности

---

## 14. ПЛАН РАДА ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА

Пратећи све предности рада у онлајн формату током претходне школске године, одлучено је да се форма Читалачког клуба на даљину (једном месечно, путем апликације Zoom) задржи и у школској 2021/22. години, чиме је могуће, без великих прилагођавања, радити у сваком моделу наставе.

У припреми плана рада наставници српског језика мр Анђелка Петровић и психологије мр Мирјана Репац ослониле су се на анонимно онлајн изјашњавање заинтересованих ученика. Читалачка листа, као и месеци планираних сусрета за наредну школску годину прецизирани су на основу добијених резултата:

Месец	Дело
октобар	Х. Ли: Убити птицу ругалицу
новембар	С. Руни: Нормални људи
децембар	Џ. Остин: Гордост и предрасуде
фебруар	В. Набоков: Лолита
март	Б. Шлинк: Читач
април	Ч. Палахњук: Борилачки клуб
мај	Х. Мураками: Кафка на обали мора

---

## 15. ПЛАН РАДА ГАЛЕРИЈЕ „КУЛОАР“

Оснивање Галерија Кулоар у Математичкој гимназији 28. новембра 2007. је свакако искорак у том правцу. Наши ученици као млада, образована и перспективна публика „која лансира и диктира моду“, имали су прилику да види уметничка дела већ афирмисаних ствараоца, тако и младих још неафирмисаних.

Наша галерија, већ поседује 5 изложби: Изложбу карикатура Југослава Влаховића- образовање и наука, Изложбу фотографија ученика Математичке гимназије, Изложбу фотографија ученика средњих школа Србије, Изложбу слика ученика средњих школа Србије и Изложбу фотографија Небојше Бабића „Од клупа до звезда“.

Галерија је отворена за сарадњу са свим школама и установама те ће гостовати са својим поставкама, као што је то чинила у Филолошкој гимназији Београд, Министарству за дијаспору Републике Србије, Школи за децу са посебним потребама Милан Петровић у Новом Саду, Школе за примењену уметност Шабац, Технолошке школе Бања Лука, Гимназији Бања Лука, Средњошколском центру Фоча, Првој крагујевачкој гимназији, Школи примјењене умјетности Сарајево, Умијетничкој галерији у Мостару. Првој београдској гимназији и Средњој ликовној школи Петар Лубарда из Цетиња.

Отварања изложби Галерије увек је мала свечаност. Дакле уметност је важна јеноставно што је вредна по себи. Уметност је јединствен извор уживања и освежавања маште. Она доприноси развоју аналитичких вештина- коришћењем сналажења у новим ситуацијама, даље, она је комплементарна и са науком је нуди различите методе резоновања.

У оквиру галериј делује Клуб- трибина МГ као полигон културне и научне јавности, где ће професори и уметници који имају шта дакажу, пред ученицима да изнесу своју мисао и погледе. Тиме се културни контакти враћају на бригу о знању и култури мишљења, а то је најбољи начин да се унапреди отворено ширење података и побуди гостопримство и иновативност ученика. Клуб је отворен за све.

У оквиру клуба 20. новембра ће се одржати 9. БЕОПС- Београдско беседништво срењошколаца Србије и региона. Беседе ученика штампаће су у часпису ученика и професора „Огледало“ Београде. Од ученика се очекује висока културу језика, мишљења и говора и велико ангажовање у утицању на друштвену свест. Највећим оценама цениће се квалитет беседе и њену оригиналност, затим, јасноћ поруке, реакцију публике, сам наступ, уверљивост, језик и дикцију. На ученицима је да то све уче.

## 16. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Акциони план школског развојног плана предложио је Актив за школско развојно планирање на основу процене остварености акционог плана у школској 2020/2021. години и резултата самовредновања.

Актив је дао предлог да у циљу реализације Школског развојног плана, и током школске 2021/2022. године посебна пажња буде посвећена следећим развојним циљевима:

развојни циљ	активности	носиоци	вредновање			динамика
			критеријуми успеха	инструменти	носиоци активности	
<b>Унапређење наставе</b> -са посебним прилагођавањем наставни на даљину по потреби-	даље усклађивање планова и програма наставе и учења; развој међупредметних компетенција ученика	стручна већа	повезани садржаји разних предмета и боље разумевање обрађеног градива од стране ученика	оперативни планови наставника, оцене ученика, резултати на такмичењима	стручна већа	током школске године
	дисеминација знања, искустава и примера добре праксе	стручна већа, наставничко веће	представљања на стручним већима и наставничком већу примера добре праксе; размена идеја и искуства; огледни и угледни часови	записници са састанака стручних већа, наставничког већа	стручна већа	током школске године
	израда заједничких тестова и критеријума оцењивања	стручна већа	уједначен успех ученика на тестовима знања код различитих професора једног предмета	анализа постигнућа ученика	директор, психолог, стручна већа, предметни наставник	током школске године
	додатно мотивисање ученика за учење и учествовање на такмичењима	наставници стручна већа	вршњачка едулација; промоција резултата; индивидуализован приступ у	часови додатне и допунске наставе коју старији ученици држе	одељењске старешине	током школске године



			раду	млађима; подршка у учењу на нивоу одељења; боља постигнућа		
	наставак активности усмерених на обезбеђивање средстава и набавку наставних средстава и учила	управа школе, радне групе	набавка нових, савремених наставних средстава и учила	материјални ресурси	управа школе	током школске године
<b>подршка развоју ученика</b> -са посебним прилагођавањем наставни на даљину по потреби-	јачање медијске писмености наставника и ученика	радионице и предавања	наставници, стручни сарадници, спољашњи сарадници	извештаји о активностима	актив за школско развојно планирање	током школске године
<b>усклађивање појединих законских прописа и системских решења</b>	наставак активности усмерених на усвајање предлога Правилника за Математичку гимназију и прецизирање статуса школе	представниц и МПНТР, директор, секретар, радна група школе	прецизиран статус Математичке гимназије и усвојен Правилник којим се дефинише специфичан положај Математичке гимназије	објављени прописи у Службеном гласнику РС- Просветном гласнику	представниц и МПНТР, директор, секретар	до краја школске године
<b>јачање међународне сарадње</b>	учествовање на међународним такмичењима; даље повезивање са школама сличног профила; даља популаризација Купа Математичке гимназије; израда Европског развојног плана	управа школе, стручна већа математике и физике; актив за школско развојно планирање и Тим за међународн у сарадњу	учешће и резултати на такмичењима  повећање броја учесника на Купу  израђен Европски развојни план	анализа извештаја стручних већа, и Годишњег извештаја о раду школе; преглед докумената	актив за Школско развојно планирање	током школске године

<b>прилагођавање школског простора особама са физичким хендикепом – инсталација лифта у зграду школе</b>	добивање дозволе за извођење радова; прикупљање понуда за извођење радова и избор извођача, почетак радова	директор секретар, председник Школског одбора	добивена дозвола, обезбеђена средства, изабран извођач и започети радови	дозволе и уговори	директор секретар, председник Школског одбора	током школске године
<b>обезбеђивање интерната за ученике Математичке гимназије</b>	достављање захтева одговарајућим структурама за добијање сагласности и одређивање одговарајућег објекта	директор, секретар, Школски одбор	прибављање одобрења и одређивање објекта	правни акт	директор, секретар, шеф рачуноводства, Школски одбор	у току школске године

## 17. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива за школско развојно планирање у школској 2021/2022. години биће:

др Зоран Каделбург  
 Наташа Чалуковић  
 Тијана Томић  
 представник Савета родитеља  
 представник Ученичког парламента.

Планиране активности актива су:

Активности / теме	Време реализације	Начин реализације	Сарадници реализације
праћење реализације Школског развојног плана	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа школских активности и резултата ученика</li> <li>- анализа резултата самовредновања</li> </ul>	стручна већа и тимови, наставници и стручни сарадници, родитељи
учешће у изради Европског развојног плана	по потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по потреби носилаца активности</li> </ul>	тим за међународну сарадњу управа Школе
утврђивање доданих анекса Школског развојног плана и усклађивање са важећим прописима	по потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са правном службом и релевантним органима школе</li> </ul>	управа Школе, наставници и стручни сарадници, представници Ученичког парламента, представници разних организација и локалне самоуправе
планирање и извештавање	јун – јул по потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда плана рада Актива</li> <li>- израда извештаја о раду Актива</li> <li>- акциони план Школског развојног плана</li> <li>- извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана</li> </ul>	носиоци активности Школског развојног плана управа школе

## 18. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

<b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА - 2021/2022</b>			
Вр. реализаци је	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слободне активности и секције</li> <li>• Спортске активности</li> <li>• Друштвене активности</li> <li>• Хуманитарне акције</li> </ul>	консултације договори анализа	рук. актива чланови већа наставници
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда процедуре за припрему и извођење такмичења из свих наставних предмета</li> <li>• Праћење рада наставника почетника</li> <li>• Унапређење наставе</li> </ul>	консултације разговор анализа програми	рук. актива чланови већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације школског програма</li> <li>• Ваннаставне активности, активност ученика</li> <li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> </ul>	разговор анализа	члан. актива психолог директор
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације ваннаставних активности ученика</li> <li>• Праћење рада наставника почетника</li> <li>• Унапређење наставе, иновације</li> <li>• Припреме за организацију Фестивала науке у школи</li> </ul>	разговор анализа	члан. актива психолог директор
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације школског програма на крају трећег тромесечја</li> <li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја</li> </ul>	разговор анализа	члан. актива психолог директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за организовање КУП - а МГ</li> <li>• Праћење рада наставника почетника</li> </ul>		
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације школског програма</li> <li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> <li>• Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма</li> <li>• Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрама</li> </ul>	<p>консултације          договор          разговор          анализа          предлози          програма</p>	<p>разговор          анализа</p>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање годишњег програма актива</li> <li>• Подела задужења међу члановима актива</li> <li>• Примена законских захтева у изради наставних планова и програма</li> <li>• Планирање и програмирање додатне наставе</li> </ul>	<p>консултације          договори          анализа планова          и програма          израђени          предлози          планова и          програма</p>	<p>рук. актива          чланови актива          наставници          педагог</p>

## 19. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ШКОЛИ И ПЛАН РАДА ТИМА

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља осмишљаваће рад имајући на уму уобичајене активности, али и могућности рада у могућим измењеним околностима због здравствене ситуације изазване епидемијом корона вируса:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Креирање и неговање културе понашања и уважавања различитости	Редовна настава, ваннаставне активности, спортски турнири, културне манифестације (или прилагођене активности на даљину)	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Септембар	Провера усклађености подзаконских аката Школе са правном регулативом	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, стручни сарадници, органи управљања
Септембар	Обавештавање ученика и родитеља о раду Тима и процедурама које се спроводе у случајевима насиља (прилагођено и за рад на даљину)	Рад Тима, сарадња са релевантним стручним органима	Чланови Тима, наставници, стр. сарадници, органи управљања
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна настава, секције, пригодне манифестације и посете, сарадња са ученицима из других школа и сл. (у складу са наставним околностима)	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Анализа, посредовање и излажење из ситуација насиља у процесу који обухвата одговарајуће поступке у зависности од типа и нивоа агресивног понашања	Рад Тима, старешине и одељенске заједнице, управе школе, стр. сарадника и службе обезбеђења, родитеља и одговарајућих служби изван установе (у складу са епидемиолошком ситуацијом)	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, родитељи, стручне службе

## 20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима у школској 2021/22. години планирају уобичајене активности чија ће реализација бити организована у зависности од начина организације рада школе, повезане са епидемиолошком ситуацијом:

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Могући извори доказа</b>
Припрема рада Тима, избор области самовредновања и подробно информисање чланова Тима о прописима и начинима реализације	септембар	Чланови тима, управа школе	
Припрема материјала за анализирање изабране области и подела задужења	октобар	Чланови тима	
Прикупљање података из евиденција, посета часова, избор „Дана самовредновања“ за организовање фокус група, дискусија и анкетања (алтернативе путем алата за рад на даљину)	током године, зависи од избора области	Чланови тима, управа школе	Посматрање, протоколи посећених часова, анализа школске евиденције, записника и извештаја, праћење сајта школе, чек-листе, остала документација, упитници (или онлајн форма)
Обрада добијених података	април - јун	Чланови тима	
Подношење извештаја	јул	Чланови тима	

## 21. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Због значаја активности везаних за превенцију наркоманије, алкохолизма и делинквенције, њихово планирање се дефинише посебно и у школској 2021/22. години узимајући у обзир могуће алтернативе редовној настави:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање ученика и родитеља са процедурама и последицама конзумације ПАС током наставе, екскурзија и других ваннаставних активности	Часови одељенског старешине, родитељски састанци, састанци Савета родитеља	Наставници, стр. сарадници, управа школе, представници Савета родитеља
Током школске године	Креирање климе за неговање здравих животних избора; упознавање ученика са последицама конзумације ПАС	Редовна настава, часови одељенског старешине, ваннаставне активности (алтернативни облици у оквиру рада на даљину)	Наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Различити модели превенције у које су укључени ученици и родитељи, представници локалне заједнице	Редовна и додатна настава, ваннаставне активности у оквиру секција, спортских активности, културних садржаја (биоскопи, позоришта, музеји, изложбе, приредбе...), сарадње са ученицима других школа и сл. Ученицима понудити алтернативе у формату рада на даљину - нпр. виртуелни музеји, снимци позоришних представа, препоруке за филмове који се могу погледати код куће, сусрети ученика путем платформи за рад на даљину и сл.	Наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Овладавање новим информацијама о овој области за наставнике и родитеље	Консултације, акредитовани семинари, материјали и сл. (или онлајн верзије – консултације на даљину, вебинари и сл.)	Стр. сарадници, органи управљања, представници родитеља, представници Комисије ресорног министарства за борбу против наркоманије у школама
Мај	Овладавање знањем и новим информацијама у овој области за ученике	Редовна настава (ученици другог разреда), пригодне трибине, вршњачка едукација и сл. (алтернативне активности прилагођене настави на даљину)	Наставници, стр. сарадници, органи управљања, представници Ученичког парламента



## 22. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНО Г ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Тим у школској 2021/22. години предвиђа активности које су се до сада показале као адекватни облици подршке ученицима у овој области. Активности ће бити реализоване у складу са наставом која буде реализована у контексту епидемиолошке ситуације везане за вирус короне:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Доступност материјала и разговори са предметним наставницима који олакшавају професионалне изборе и подстичу ученике да сами прикупљају информације како би себи олакшали избор занимања	Редовна настава, ваннаставне активности (подстицање ученика да јачају предузетничке компетенције и сарадњу и иницирају могуће алтернативе у прикупљању информација везаним за упис на факултета)	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента, представници родитеља
Током школске године	Промотивне активности установа образовања	Ваннаставне активности (уколико буде наставе на даљину, прилагођавање ових активности доступним облицима рада)	Чланови Тима, наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента
октобар – фебруар	Професионално информисање, саветовање; подршка у административним процедурама при упису на иностране факултете	Усмеравање, психолошка процена и саветовање; писање препорука и подршка у попуњавању потребних апликација (облици рада прилагођени настави која буде актуелна у датом периоду)	Стр. сарадници, наставници
Друго полугодиште	Промоције факултета у школи	Трибине, брошуре (у условима наставе онлајн, прилагодити и прослеђивати ученицима релевантне информације и изворе)	Чланови Тима, представници факултета, представници Ученичког парламента
Током школске године	Примери добре праксе – биографије и професионални избори успешних бивших ученика	Неформални сусрети, предавања, сајт Математичке гимназије (изводљиве алтернативе на даљину – линкови, видео позиви, сусрети путем платформи за рад на даљину и сл...)	Чланови Тима, представници Ученичког парламента

---

## 23. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### Чланови:

Сандра Андрић

Анђелка Петровић

Тамара Ђорић Шпаровић

<p style="text-align: center;"><b>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализирање рада стручног Тима у вези са претходном школском годином</li><li>• Упознавање Наставничког већа, Одељењског већа, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину</li><li>• Идентификовање ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</li><li>• Сагледавање потреба за изградом и применом ИОП-а</li><li>• Активна сарадња са психологом школе</li><li>• Активна сарадња са професорима и пружање помоћи у реализацији посебних методичких и стручних облика рада; евалуација примењених облика рада</li><li>• Јачање професионалне компетенције наставника (саветодавно, предавања, семинари)</li><li>• Едукација ученика (сузбијање предрасуда) кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставне активности, кроз ангажовање Ђачког парламента</li><li>• Прилагођавање наставног процеса слабовидом детету</li><li>• Подстицање међувршњачке едукације</li><li>• Активна сарадња са родитељима ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</li><li>• Сензибилизација родитеља друге деце на родитељским састанцима</li><li>• Анализа рада Тима и реализације програма; вредновање резултата</li><li>• Евалуација програма и предлога за израду плана рада за предстојећу школску годину</li></ul>
--	---

Математичка гимназија је специјализована школа за талентоване ученике у области математике, физике и информатике. У складу са тим, може се закључити да сви ученици Математичке гимназије захтевају обогаћен и проширен програм (ИОПЗ). Богата искуства у досадашњем раду са ученицима специфичних образовних потреба само су потврда да се инклузија у Математичкој гимназији већ одавно примењује у пракси.

То потврђују и основне карактеристике рада Математичке гимназије:

1. Пажљив одабир надарених ученика кроз специфичан пријемни испит и правила уписа:
  - Кандидати за упис у Математичку гимназију полажу пријемни испит – тест из математике који се састоји од 12 задатака. На пријемном испиту ученик може освојити највише 240 поена. Услов за упис је да кандидат положи пријемни испит, тј. да освоји минимум 120 поена.
  - Осим пријемног испита, општег успеха постигнутог у шестом, седмом и осмом разреду (максимално 60 поена) и завршног испита, бодује се и успех на такмичењима из математике у осмом разреду, на републичком или међународном нивоу (прва награда - 120 поена, друга награда – 100 поена, трећа награда 80 поена).
  - Кандидати за упис у седми разред основне школе при Математичкој гимназији полажу тест способности који се састоји од 12 задатака. На тесту способности ученик може освојити највише 120 поена. Осим теста способности и школског успеха у петом и шестом разреду (максимално 20 поена), бодује се и успех на такмичењима из математике у шестом разреду, на републичком нивоу (права награда на државном – 40 поена, друга награда – 35 поена, трећа награда – 30 поена, учешће без награде – 20 поена).
2. Посебан план и програм кроз који се настава математике, физике и информатике изводи на изузетно високом нивоу (<http://www.mg.edu.rs/sr/skolovanje/nastavni-plan-i-program>).
3. Доследно спровођење принципа да је надареном ученику потребан надарен професор:
  - Пажљив одабир наставног кадра, који добрим делом чине бивши ученици Математичке гимназије
  - Сарадња са Универзитетом у Београду, Математичким институтом САНУ и Институтом за физику која је допринела томе да редовну, али и додатну наставу у Математичкој гимназији изводи велики број сарадника - доктора наука и магистара, запослених у овим институцијама.
4. Одељења од 20 ученика која се често деле на групе.
5. Стална тежња да се код ученика развија критички и стваралачки дух, активан однос према знању, повезивање различитих предмета и садржаја.
6. Стално унапређивање наставе, засновано како на сопственим, тако и на искуствима најистакнутијих светских институција и научних ауторитета.

## МЕНТОРСКА ОДЕЉЕЊА

Дугогодишње искуство у раду са талентованим ученицима показало је да се и оквиру Математичке гимназије сваке године на упису у први разред издваја група ученика са изузетно високим степеном постигнућа из области математике, физике и информатике. Поштујући основне принципе рада Математичке гимназије, у школи већ двадесетак година постоје тзв. менторска одељења.

Важна карактеристика ових одељења је менторски рад – подела у групе од највише пет ученика. Менторске групе се образују за следеће предмете: анализа са алгебром, геометрија, линеарна алгебра и аналитичка геометрија, физика и рачунарство и информатика.

Наставу у менторским одељењима изводе професори Математичке гимназије и стручни сарадници који се бирају по истом принципу као и ученици – на основу изузетних резултата у настави и научној области којом се баве.

Имајући у виду да на питање дефинисања и најбољег начина мерења степена надарености нема правог одговора, као и чињеницу да степен постигнућа на крају осмог разреда представља резултат великог броја фактора који немају везе са даровитошћу ученика (начин рада у претходној школи, интензитет и квалитет додатне наставе, утицај средине...), ученици који нису уписани у менторско одељење на почетку првог разреда, а показали су изузетне резултате у прве две године школовања у Математичкој гимназији, могу бити уписани у менторско одељење после другог или трећег разреда, уместо ученика менторског одељења који су остварили слабије резултате.

Критеријуми за упис ученика у менторско одељење, као и прелазак ученика у менторска одељења дефинисани су у Правилнику о менторским одељењима Математичке гимназије (<http://www.mg.edu.rs/images/stories/dokumenta/propisi/Pravilnik%20o%20mentorskim%20odeljenjima%20-%2005.03.2013.pdf>).

## ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се у Математичкој гимназији пажљиво планира и припрема и редовно изводи. Организује се за ученике који се, интересовањем и резултатима, истичу из појединих предмета.

Посебна пажња се придаје додатној настави математике, физике и информатике, јер највећи број ученика наше школе показује интересовање управо за ове предмете. Додатна настава из ових предмета се изводи једном недељно од 1. октобра, а изводе је углавном бивши олимпијци, освајачи медаља на међународним такмичењима.

Осим редовне додатне наставе, сваке године се организују и посебне припреме за ученике који су се пласирали на државно или међународно такмичење.

Последњих година се у Математичкој гимназији једном годишње одржава Недеља математике, физике или информатике. Предавања и радионице изводе бивши ученици Математичке гимназије, сада студенти најпрестижнијих светских факултета.

Додатна настава из математике се изводи за сваки разред појединачно. Код ученика првог разреда су претходних година уочене велике разлике у предзнању које демотивишу оне ученике који јесу надарени и желе да раде, али не могу да прате додатну наставу због пропуста из претходног школовања. Зато се додатна настава у првом разреду изводи у две групе (два нивоа), како би се те разлике свеле на минимум до почетка другог разреда.

У реализацију додатне наставе за ученике седмог и осмог разреда биће укључени успешни ђаци трећег и четвртог разреда гимназије. Ученици реализују додатну наставу уз подршку и помоћ наставника математике, њихових ментора. Претходних година се овакав вид организације додатне наставе показао као веома успешан – млађи ученици показују поштовање према ђацима који им држе додатну, сматрају веома корисним то што им преносе своја искуства и слободнији су у комуникацији него са наставницима (лакше им је да постављају питања и не крију када им нешто није јасно – ово посебно долази до изражаја код ученика седмог разреда, који се у почетку плаше да пред наставницима и школским друговима покажу да им нешто није јасно).

## РЕЗУЛТАТИ

Ученици Математичке гимназије су освојили преко 500 медаља на међународним такмичењима из математике, физике, информатике, астрономије и астрофизике. Поред тога, сваке године наши ученици освоје велики број награда на државним такмичењима из готово свих области из којих постоје такмичења средњошколаца.

Ученици Математичке гимназије имају одличне резултате на пријемним испитима на жељеним факултетима. Последњих година све више матураната Математичке гимназије уписује се на престижне светске факултете. Наши ученици на студијама постижу изузетне резултате.

Велики број успешних бивших ученика се враћа у Математичку гимназију – као професори у редовној или додатној настави.

## 24. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим ће током школске 2021/22. године пратити релевантне аспекте својих надлежности - процес обезбеђивања и унапређења образовно-васпитног рада, остваривање школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција ученика и наставника, као и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Активности	Носиоци активност и	Временска динамика	Начин реализације
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Школског програма школе, Школског развојног плана из претходне године и Годишњег плана рада за текућу школску годину  Пређење усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	чланови Тима	Септембар	Анализа докумената, дискусија, давање предлога за измене и допуне
Анализа реализације наставе током школске године  Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе  Анализа Извештаја о редовном инспекцијском прегледу	чланови Тима	Током школске године	Анализа докумената, дискусија, давање предлога за измене, побољшања и координацију рада разних тела
Анализа постигнућа ученика у току наставне године (успех, годишњи испити, такмичења...)  Анализа реализације наставе  Разматрање стручног усавршавања наставника и давање сугестија за даље усавршавање  Анализа активности везаних за Самовредновање школе  Анализа извештаја и планова већа, тимова и актива  Писање извештаја о раду Тима	чланови Тима	Јун - Јул	Анализа докумената, дискусија, давање предлога за даље активности и рад појединих тела        Израда извештаја

---

## 25. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ

### КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

**Циљ:** Функционална примена знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте.

**Задачи:**

- Развој међупредметних компетенција кроз наставу свих предмета
- Развој међупредметних компетенција кроз учешће ученика у раду секција, (Секција примењене физике и електронике, Читалачки клуб...) и других ваннаставних активности
- Примена међупредметних компетенција у различитим ситуацијама. Решавање проблема и задатака применом међупредметних компетенција
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. Компетенције за целоживотно учење
2. Вештине и комуникације
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Вештина сарадње
7. Вештина за живот у демократском друштву
8. Брига за здравље
9. Еколошка компетенција
10. Естетска компетенција
11. Предузетничка компетенција

**Активности:**

- израда годишњег плана рада тима
- дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, предавања, посете...)
- подстицање ученика да узму учешће у раду секција у оквиру којих развијају међупредметне компетенције, нпр. Секција примењене физике и електронике, читалачки клуб...
- анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)
- подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција
- учешће школе у манифестацијама чија је улога популаризација науке
- организовање предавања и посета домаћих и страних стручњака и фирми, као и трибина и дебата
- подношење извештаја о раду тима за школску 2021/2022.

чланови тима:

Јелена Поповић  
Јовица Милисављевић  
Милица Живановић

---

## 26. ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Математичка гимназија има традицију интензивне међународне сарадње, без обзира на досадашња ограничења због несклада између великих жеља и амбиција и ограничених финансијских могућности.

ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ СВЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ БИЋЕ ОРГАНИЗОВАНЕ И СПРОВЕДЕНЕ У СКЛАДУ СА ЕПИДЕМИОЛОШКОМ СИТУАЦИЈОМ У ЗЕМЉИ И СВЕТУ.

Планиране активности, које ће се спроводити онлајн, због епидемиолошких услова су следеће:

Планиран је наставак сарадње са московском гимназијом Колмогоров, која је при Московском државном универзитету. Ученици наше школе редовно учествују на такмичењу „Математички вишебој“, коју организује школа Колмогоров.

Ове године настављамо сарадњу са московском математичком гимназијом Физтех- лицеј П.Л.Капица, која је при московском физичко-техничком институту. Планирамо и учешће наших представника на Ојлеровој олимпијади у Санкт Петербургу.

У току следеће школске године планира се и наставак сарадње са Румунијом. Ова сарадња подразумева учествовање наших ученика на четири велика математичка, физичка и информатичка такмичења у Букурешту у октобру 2021. и фебруару 2022. године.

Већ постоји, а планира се и њено продубљење, сарадња са средњим школама из Бугарске и из Хрватске.

Очекујемо учешће ученика из петнаестак земаља на Купу Математичке гимназије. Ово такмичење ће бити одржано у јуну 2022.

Планирано је да наши ученици учествују на великом међународном такмичењу средњошколаца КапаChallenge у октобру 2021. у Перму у Русији и у јануару, 2022. године на Жаутиковској олимпијади у Казахстану.

Група наших ученика, успешних програмера, учествоваће у марту 2022. године на информатичкој олимпијади у руској републици Татарстан.

Планира се, ако буде могуће, и наставак дугогодишње сарадње са основном школом 25 из Москве.

Како један број наших ученика своје школовање успешно наставља на универзитетима Кембриџ, односно Оксфорд и до сада је била пракса да се са њима сарађује, посебно у виду организације предавања нашим садашњим ученицима. Овај облик сарадње ће се у предстојећој школској години наставити и проширити.



---

## 27. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Као и раније, и наредне школске године у циљу осавремењивања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основама савремених достигнућа у педагошкој теорији и пракси, биће заступљена перманентна активност стручно-педагошких органа на унапређењу наставе.

У том смислу је у школи установљена комисија за унапређење васпитно-образовног рада, која ће координирати и усмеравати ову делатност, пре свега кроз реализацију програма рада стручних већа.

Образовно-васпитни процес ће се у овој школској години се, због епидемиолошке ситуације, неће одвијати кроз кабинетску наставу. Планира се даље опремање учионица савременијим наставним средствима, што ће омогућити комбиновина облик наставе, по коме половина одељења која прати наставу од куће, може да се укључи директно на час у школи.

Стручна већа ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове са применом наставних средстава и размењивати примере добре праксе у планирању и извођењу онлајн наставе.

Ради објективног оцењивања и тиме уједначавања критеријума оцењивања наставника биће примењен већи број контролних задатака израђен на више нивоа сложености. Тиме се жели постићи и континуирано праћење и увид у подстицање рада ученика.

Биће примењени програмски садржаји из физике и хемије који су разрађени на принципима теорије стваралачког учења и то на одређеној популацији ученика.

Корелација наставних садржаја сродних предмета ће према програму рада стручног већа бити систематски спровођена.

Програмирање и планирање рада наставника (школски програм, годишњи план рада, месечни оперативни план), као и писање педагошки разрађених припрема за час, директор и помоћник директора ће континуирано пратити.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави.

У наставним и ваннаставним активностима биће посвећена пажња развоју међупредметних компетенцијаи целокупном развоју ученика. Редовно ће се пратити и подстицати лични развој и изграђивање моралних и других вредности ученика.

Поред рада стручних већа, на овом плану ће се кроз програм рада Наставничког већа реализовати поједина предавања из педагошко-методичке области.

Ученици ће се упознати са профилом Школе и њеним задацима и циљевима. Усмераваће се и редовно одржавати сусрети родитеља, наставника и ученика у циљу изграђивања јединствених ставова у васпитању ученика. Пратити како и колико се поштују правила о понашању ученика, родитеља и запослених у Школи.

Посебно пратити остварење циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, одељење заједнице, рад одељенских старешина, одељенских већа, стручних актива и Наставничког већа.

---

## 28. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника прописано је да је стручно усавршавање такво да се више наглашава пре свега лична одговорност наставника на путу формирања свог портфолиа. Осим тога, при прављењу плана стручног усавршавања узимају се у обзир приоритетне области али и потребе школе на основу спроведеног процеса самовредновања и развојног плана школе.

Узимајући у обзир специфичности рада Математичке гимназије и потребе школе на основу спроведеног процеса самовредновања и развојног плана школе, неопходан је акценат на индивидуализацији процеса која укључује да сваки наставник и стручни сарадник процени које области су му важне, да предвиди својим индивидуалним планом активности, да их спроведе у току школске године и да начини кратак писмени извештај о томе.

Препорука је да се у свакој школској години реализује следеће:

1. узајамна посета часу у договору са другим колегом/колегиницом,
2. један курс,
3. посета једној конференцији.

За чланове Стручног већа математике и Стручног већа рачунарства и информатике се препоручује учешће на Државном семинару Друштва математичара Србије.

Поред догађаја који се организују уживо, према Правилнику се признају и онлајн семинари (вебинари).

Значајан део рада Математичке гимназије су ученичка такмичења. Наставници и сарадници активно учествују у припремама ученика за такмичења кроз редовну наставу и додатну наставу. Присутан је и менторски рад са ученицима, као и рад у самој организацији и реализацији такмичења.

Стално стручно усавршавање одвија се кроз активности:

1. које школа организује:

- извођењем угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
- излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван школе, на примену наученог; може да се односи: на приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности.
- кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ.

2. обуке на нивоу понуде из Каталога стручног усавршавања којег издаје ЗУОВ.

3. обука које организује Министарство.

4. обука које су акредитоване а остварују их матични факултети, пре свега Математички и Физички факултет (овде се издају уверења која садрже и број бодова из Европског система преноса бодова – ЕСПБ).

5. обука на међународном нивоу кроз учешће на међународним семинарима и скуповима.

6. обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја. Облици стручног усавршавања су: семинари (који су у Каталогу или их организује Министарство или Факултет), стручни скупови који су пријављени и одобрени од стране ЗУОВ или Министарства (конгреси, сабори, сусрети, конференције, саветовања, симпозијуми, округли столови, трибине), летње и зимске школе које трају дуже од три дана, стручна и студијска путовања у земљи или у иностранству на које их упућује школа.

7. различитих активности које су посвећене следећим областима:

- 1) превенција насиља, злостављања и занемаривања,
- 2) превенција дискриминације,
- 3) инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група,
- 4) комуникацијске вештине,
- 5) учење да се учи и развој мотивације за учење,
- 6) јачање професионалних капацитета наставника нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем,
- 7) сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима,
- 8) информационо – комуникационе технологије.

Математичка гимназија је препозната као једна од водећих школа у Републици Србији по успешности и обиму употребе Microsoft Office 365 онлајн платформе током школске 2019/2020. године у периоду у којем је настава реализовала на даљину у ванредним околностима због пандемије. Наставници и стручни сарадници ће и током школске 2020/2021. године да, кроз индивидуалне активности, сараднички и менторски рад, наставе да унапређују своје дигиталне компетенције и овладавају употребу различитих алата за организацију наставе на даљину (Microsoft Teams, Edmodo, Google, Zoom, Moodle, Kahoot..).

Сваки наставник води евиденцију свог стручног усавршавања које треба да се реализује према личном плану стручног усавршавања, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и усвојеним Планом школе за усавршавање наставника. Евиденција треба да садржи уверења и друге потврде у папирном облику, али и електронску документацију као потврду о савладаним активностима стручног усавршавања. Сваки наставник је дужан да фотокопије уверења и других потврда достави секретару школе ради чувања у досијеу наставника.

Школа ће пратити остваривање плана стручног усавршавања свих запослених и подржаваће наставнике кроз све активности стручног усавршавања.

---

---

## 29. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године планирамо наставак сарадње са установама које се налазе у нашем окружењу, у складу са препорученим епидемиолошко-безбедносним мерама:

- Универзитет у Београду – у договору са деканима факултета (Математички, Физички, Економски, Факултет организационих наука, Саобраћајни, Машински, Филолошки...) и ове године се планира да одређени број факултетских наставника реализује редовну и додатну наставу у нашој школи. Такође, у сарадњи са факултетима организујемо низ, за ученике и наставнике, интересантних предавања, као и презентације факултета нашим ученицима.
- Друштвом математичара Србије- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе).
- Друштво физичара Србије- реализује се сарадња кроз реализацију такмичења (било као учесници било као волонтери- прегледачи радова ученика основне школе). Такође, планира се реализација Masterclass –а. То је међународни час физике честица под покровитељством ЦЕРН – а у организацији Физичког факултета и уз сарадњу са IPPOG(International Particle Physics Outreach Group – IPPOG). Тада ученици имају прилику да анализирају реалне експерименте сакупљене на Церновом Великом хадронском сударачу.
- Српска академија науке и уметности- у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и волонтирање наших ученика у реализацији изложбе «Физика у твојим рукама» у Галерији науке и технике (то је интерактивна изложба Универзитета у Штутгарту, Немачка, која је у организацији САНУ-а, Института за физику и Центра за промоцију науке).
- Институтом за физику- у договору са директором института и ове године се планира да одређени број научних радника института реализује редовну и додатну наставу у нашој школи, као и менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- Центар за промоцију науке- у сарадњи са центром планира се организовање предавања водећих светских научника, као и волонтирање наших ученика на следећим манифестацијама: «Ноћ истраживача», «Фестивал науке», «Мај месец математике»
- Институт за нуклеарне науке «Винча»- менторски рад са матурантима при изради матурских радова.
- Радио телевизија Србије- наставља се дугогодишња сарадња са Кросом РТС- а када наши ученици учествују као волонтери у кампу за нашу децу из дијаспоре.
- Институтом за биолошка истраживања «Синиша Станковић»- ИБИСС
- Биолошким факултетом универзитета у Београду
- Друштвом астронома Србије
- „Филолошком гимназијом“
- средњом школом «Никола Тесла»
- Учитељским факултетом
- Библиотеком града Београда

- Америчким кутком

Такође планирамо наставак сарадње са Заводом за унапређење образовања и васпитање, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за издавање уџбеника, без чије досадашње помоћи и разумевања Математичка гимназија не би могла да постиже овако добре резултате. Верујемо да ће због много бољих услова рада које смо добили, тј. Због могућности онлајн сарадње сарадња са друштвеном средином бити много шира него досад, чиме ће наши ученици имати прилике да се свестраније развијају.

У плану је наставак сарадње са општинском организацијом Црвеног крста, као и са Републичким заводом за трансфузијом крви.

Посебну врсте сарадње наша школа остварује са Министарством културе и информисања. У оквиру те сарадње, Математичка гимназија је добила више уметничких дела (одабраних на посебно расписаним конкурсима) којима је додатно уредила просторије школе. И у следећој школској години планирамо наставак ове сарадње.

Планиран је и наставак сарадње са фондацијом „Алек Кавчић“ у циљу осавремењивања наставних средстава и донирања наставних средстава основним школама из којих долазе ученици талентовани за математику и физику.

Сарадња са локалном самоуправом

Наша школа има традиционално добру сарадњу са локалном самоуправом. У оквиру ове сарадње, у наредној школској години планирамо:

- награђивање ученика, носиоца Вукове награде од стране општине Стари град
- финансијску помоћ локалне самоуправе за уређење школе (санирање влаге у просторијама школе, уградња лифта)

---

## 30. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА

Циљ остваривања сарадње Школе и породице је успешније остваривање васпитне функције школе, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака и боље упознавање ученика.

Носиоци активности сарадње су сви учесници васпитно-образовног процеса, а посебно одељењске старешине, психолог, помоћник директора и директор Школе. Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

У току школске 2020/2021. године планирамо да сарадњу са породицом ученика остваримо кроз следеће активности:

Родитељске састанке.

Ови облици сарадње одвијаће се на нивоу одељења, а у неким ситуацијама и на нивоу разреда. У току школске године одржаће се најмање 3 обавезна родитељска састанка (у складу са епидемиолошком ситуацијом или уживо или онлајн) у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља. На родитељским састанцима разматра се

- успех и дисциплина ученика,
- упознавање са садржајем основношколског и гимназијског образовања, Годишњим планом рада Школе, као и са свим осталим важећим законима и правилницима битним за рад школе.
- професионално усмеравање ученика и то како ученика основне школе, тако и ученика средње школе.
- превентивне активности у области здравствене заштите као и превенција болести зависности;
- реализација ваннаставних активности, пре свега такмичења и екскурзија ученика
- сва друга питања битна за живот и рад ученика

Индивидуалну сарадњу са родитељима

Овај облик сарадње остварују одељењске старешине, психолог Школе, и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља). У случају да се констатује да ученик има проблеме, било у савладавању градива, било у психолошко-социјалном погледу, формира се комисија коју чине психолог школе, одељењски старешина и помоћник директора и организују се састанци са родитељима и учеником у циљу проналажења најбољег начина за превазилажење уочених проблема.

Савет родитеља

Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.

Школски одбор

Савет родитеља има своје представнике (три представника) у Школском одбору, основном органу управљања Школе.

Активе и тимове школе

Сарадња са родитељима остварује се и кроз учешће родитеља у раду стучних актива и тимова. Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе.

---

## 31. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

### МИСИЈА

Математичка гимназија је специјализована школа за ученике талентоване за математику, физику и информатику, али и центар, који окупља најквалитетније наставнике у земљи и има утицај на прављење школских планова и програма, писање уџбеника и збирки задатака и стручно усавршавање наставника.

### ВРЕДНОСТИ

Друштвена одговорност: као уникатна школа Математичка гимназија има обавезу да унапређује знања у свом окружењу. Програми редовне, факултативне и додатне наставе, доступни су свим заинтересованим независно од година, пола статуса, анционалности.

Квалитет: Математичка гимназија тежи унапређењу у сваком погледу како би рад био квалитетнији и савременији.

Улога Математичке гимназије: као школа од посебног националног интереса и значаја у Србији Математичка гимназија је одговорна за следећа подручја:

1. Брига о најталентованијим ученицима у Србији.
2. Осигурање квалитета.
3. Маркетинг и промоција - Математичка гимназија промовише развој и унапређује математику (знања и вештине) у Србији и обезбеђује у том сегменту помоћ ученицима, родитељима, наставницима и школама.
4. Представљање Србије на међународним такмичењима и камповима.
5. Бренд Математичке гимназије.

### РАДНО ОКРУЖЕЊЕ МАТЕМАТИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Унутрашње окружење (чиниоци на које утиче МГ)

Математичка гимназија основана је 1966. године у циљу унапређивања рада са талентованим ученицима. Брзо се показало да су математички таленти група са којом се постижу сјајни резултати, ученици су почели да освајају награде на домаћим и међународним такмичењима, потом постајали најуспешнији студенти, а касније доктори наука, професори универзитета, инжењери, програмери у земљи и иностранству. Огроман је утицај Математичке гимназије и њених некадашњих ученика на развој математике и природних наука у Србији. На међународним олимпијадама и балканијадама ученици гимназије освојили су до сада преко 450 медаља, а последњих година задивљује лакоћа којом уписују престижне светске универзитета, на којима су међу најбољим студентима. Али, поред завидних резултата, Математичка гимназија се среће и са одређеним интерним проблемима:

1. недовољан број професора математике у сталном радном односу,
2. ограничени финансијски ресурси,
3. непостојање конкуренције,
4. неусклађеност појединих законских прописа и системских решења.

Спољашње окружење (чиниоци на које Математичка гимназија не може да утиче)

Иако је јавност скоро једнодушна у прихватању рада и успеха Математичке гимназије, постоје појединци, али и одређене стручне групе које су из различитих разлога нерасположени према овој школи. Осим недовољног познавања и разумевања, присутни су и завист и љубомора због

результата. Међутим успеси, нарочито последњих неколико година, знатно су повечали интересовање за упис у Математичку гимназију. На рад школе у последње време такође утиче и економска и друштвена криза, што посредно доводи и до немотивисаности, како ученика тако и наставника. Ипак, та немотивисаност за рад знатно се мање осећа у Математичкој гимназији него у другим срединама. Од утицаја је и кашњење са реформом средњег образовања у Србији.

#### SWOT анализа

##### СНАГЕ (Strengths)

1. Јаки међународни бренд
2. Ексклузивност у Србији
3. Одлична сарадња са бројним школама у земљи и свету
4. Изузетно квалитетан професорски кадар са око 50 доктора наука, бројним ауторима уџбеника и збирки задатака, носиоцима реформи у образовању
5. Значајан број спонзора међу приватним фирмама и јавним предузећима
6. Солидно опремљени кабинети и квалитетна рачунарска мрежа
7. Разумевање друштвене заједнице (општина, град, република)
8. Бивши ученици у удружењу Алмаги и Кликер
9. Локација зграде у центру Београда
10. Повезаност са Универзитетом и институтима
11. Уџбеници писани посебно за ученике Математичке гимназије и збирке задатака за припреме за упис у седми разред и први разред

##### СЛАБОСТИ (Weakneses)

1. Недовољан професора математике у сталном радном односу
2. Смена генерација у професорском кадру због одласка великог броја колега у пензију последње две године
3. Ограничени финансијски ресурси
4. Слаба интерна контрола
5. Недовољна усклађеност у раду различитих стручних већа

##### МОГУЋНОСТИ (Opportunities)

1. Помоћ Владе Републике Србије
2. Промовисање математичког образовања од предшколског узраста
3. Међународна применљивост програма и могућност укључивања ученика из иностранства
4. Отварање математичког центра за обуку наставника
5. Математичка школа (ради недељом, по потреби и суботом)
6. Летњи камп и летња школа за ученике из земље и иностранства

##### ПРЕТЊЕ (Threats)

1. Одређене друштвене снаге сматрају да је Математичка гимназија непотребна



2. Економска ситуација у Србији
3. Низак ниво свести о потреби улагање у знање
4. Неинформисаност о Математичкој гимназији
5. Корупција у друштву
6. Искривљена свест о важности математике у савременом свету
7. Стално смањивање мотивисаности ученика
8. Могућност штрајка у просвети због ниских зарада

#### МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Ангажовање већег броја запослених на промоцији брэнда школе као институције од посебног националног интереса за републику Србију
2. Интезивирање сарадње са медијима у правцу презентације Математичке гимназије (квалитета и различитоци у односу на друге школе)
3. Развијање свести о друштвеном значају специфичног образовања у Математичкој гимназији
4. Креирање логотипа школе и штампање канцеларијског материјала, сувенира и сл.
5. Унапређивање припрема за упис ученика у седми и први разред
6. Интерактивни састанци са родитељима ученика заинтересованих за упис у школу (уз укључивање психолога гимназије)
7. Унапређење рада сајта школе
8. Развој Плана и програма школе у складу са реформом гимназија и средњих школа
9. Припремање уџбеничке литературе за седми и осми разред основне школе пре свега за математичке предмете
10. Подстицање припрема ученика и узимање учешћа на међународним научним олимпијадама јер ће то и даље бити најбоља препорука за школу

За реализацију Плана задужен је директор школе.

## 32. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске 2020/2021. год. све културне активности ће бити реализовани у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Планирамо реализацију следећих културних активности:

<p>Позориште (Народно позориште, Позориште на Теразијама, Атеље 212, Београдско драмско позориште, Југословенско драмско позориште, Позориште „Душко Радовић“)</p>	<p>једном месечно „Отворена врата“ Народног позоришта (октобар) посете се планирају у складу са епидемиолошком ситуацијом, најављеним репертоаром и његовим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Биоскоп</p>	<p>једном месечно посете се планирају у складу са епидемиолошком ситуацијом, најављеним репертоаром и његовим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Музеји (тематске изложбе и сталне поставке), галерије, библиотеке, музејски комплекси</p>	<p>Музеј Вука и Доситеја (септембар) Музеј Иве Андрића (септембар) Народни музеј (октобар) Дворско-музејски комплекс Бели двор (октобар) Народна библиотека Србије (новембар) Гостовање представника СКЗ (новембар) Етнографски музеј (децембар и фебруар) Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ (март) Ноћ музеја (мај) посете се планирају у складу са епидемиолошком ситуацијом, најавом културно-образовних садржаја и њиховим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Сајмови, фестивали, посете факултетима</p>	<p>Ноћ истраживача (септембар) Сајам књига (октобар) „Отворене лабораторије“ Хемијског факултета (октобар) Фестивал науке (децембар) посете се планирају у складу са епидемиолошком ситуацијом, најавом културно-образовних садржаја и њиховим подударањем са школским планом и програмом</p>
<p>Рад секција у оквиру школе</p>	<p>драмска секција хор секција примењене физике, електронике и роботике читалачки клуб</p>
<p>Културна збивања у оквиру школе</p>	<p>Дан школе (19. септембар) Промоција књига (октобар) Такмичење у беседништву (новембар) Донаторска журка (децембар) Позоришна представа драмске секције МГ (децембар) Светосавска приредба (јануар) Приредба поводом завршетка школске године (јун)</p>

---

### 33. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Основни циљ ове области школског деловања је омогућавање ученицима да користе различите ресурсе школе и локалне заједнице како би развили сопствени живот током слободног времена, истовремено им пружајући могућност да сами креирају и богате културни живот средине.

Све слободне активности ученика биће реализоване у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Рад библиотеке, спортски турнири, организована зимовања, летовања културни садржаји (посете позоришту, биоскопу, изложбама, музејима), школске приредбе, секције, маскенбал	Ваннаставне активности	Наставници и стр. сарадници, представници Ученичког парламента

## 34. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У тренутној епидемиолошкој ситуацији, програм здравствене заштите има посебан значај. Кроз овај програм неопходно је освестити ученике о значају превентивних мера у циљу спречавања појаве епидемије. Такође, свакодневним радом са ученицима, развијати њихово одговорно понашање, како према свом здрављу, тако и свест да својим неодговорним понашањем могу угрозити здравље других људи.

У овој области неопходно је укључити и родитеље, и то у смислу свакодневног њиховог рада са својом децом, али и у смислу помоћи родитеља који су здравствене струке за рад са ученицима (кроз различите радионице, онлајн предавања, разговоре и слично).

Циљ програма здравствене заштите је да изградимо телесно, психички и социјално здраве и зреле личности која могу да чувају и унапређују своје и туђе здравље

**Овај циљ школа остварује кроз следеће активности:**

Време реализације	активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетак школске године	Развијање свести о значају превентивних епидемиолошких мера и успостављање одговорног понашања ученика	Радионичарски рад на часовима одељењског старешине, биологије и психологије	Професори биологије, психологије и одељењски старешина уз сарадњу психолога школе
Током године	Здрави стилови живљења	Радионичарски рад на часовима биологије и одељењског старешине	Професори биологије и одељењски старешина уз сарадњу психолога школе
Друго полугодиште	Унапређење менталног здравља	Интерактивно предавање на часовима психологије у другом разреду	Наставник психологије
У току године	Унапређивање физичког здравља везано за област сексуалности	Час одељењске заједнице	Школски лекар, родитељи сарадници
У току године	Систематски прегледи свих ученика	Индивидуални прегледи у школи и у одговарајућим амбулантама	Школски лекар и стоматолошка служба школског диспанзера

---

## 35. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру овог програма планирамо спровођење следећих активности:

- Сарадња са Центром за социјални рад општине Стари град
- Сарадња са свим центрима за социјални рад на чијој територији живе наши ученици
- Евидентирање на почетку школске године тзв. домске деце, тј ученика који су у првом разреду станари ученичких домова у Београду и сарадња одељењских старешина са васпитачима тих ученика (координатор ове активности је психолог школе)
- Рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и обавештавање надлежних служби у случају појава насиља, злостављања и занемаривања у породици
- Сарадња са Канцеларијом за младе на нашој општини и укључивање Ученичког парламента у њене активности везане за средњошколску проблематику

---

## 36. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма заштите и унапређења животне средине у Математичкој гимназији у Београду је да, уз подршку и сарадњу са локалном и широм заједницом, кроз низ конкретних активности Школа допринесе смањењу укупног нивоа загађивања животне средине, потрошње енергије и повећању нивоа рециклирања отпада. Овако постављен циљ Програма је трајан и дугорочан, а могуће га је остваривати постепено путем развијања нових навика уз подршку сваке и најмање промене понашања ученика и наставника у жељеном правцу.

Циљеви Програма су:

- 1) да се код ученика и наставника подигне ниво свести о степену потрошње енергије и размерама загађивања животне средине
- 2) да се створе предуслови за развијање навике да се отпад разврстава и рециклира.

Ове циљеве је могуће остварити кроз следеће активности:

- Одржавање предавања и дискусија на тему обновљивих извора енергије и другим темама у вези са заштитом животне средине;
- Скретање пажње ученицима на већ постојеће контејнере за рециклирање материјала (папира, пластичне и металне амбалаже);

У сарадњи са агенцијом за рециклажу одлагање електронског отпада школе- старе, расходоване рачунаре и слично;

### 37. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Односе се на стицање вештина ученика у области оспособљавања за активно укључивање у развој демократског друштва и процесе рада, као и развијања свести о сопственом положају у свету пословних иницијатива.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Развој способности за решавање проблема, практичну примену стечених знања и вештина у даљем образовању, професионалном и личном животу	Редовна настава, ваннаставне активности	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента
Током школске године	Развој способности комуницирања, неговање културе уважавања и дијалога, ефикасне сарадње са другима, тимски рад	Редовна настава, ваннаставне активности (организовање дебатних турнира, такмичење у беседништву)	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента
Током школске године	Подстицање и неговање ученичких иницијатива, предузетништва и сл.	Ваннаставне активности (Junior Achievement и сл.)	Наставници и стр. сарадници, тим за међупредметне компетенције и предузетништво, представници родитеља, представници Ученичког парламента и локалне заједнице

---

## 38. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање и програмирање неминовно тражи праћење, процењивање, корекције и усмеравање као и коначну оцену извршења која се једино може добити потпунијом анализом плана и програма:

- како школа испуњава задатке који су јој постављени;
- како сваки члан колектива и школски орган реализују план и програм рада;
- како и колико наставници примењују и изводе осаврењавање наставе и ваннаставних активности, каквим се методама служе и какв је ниво знања ученика;
- какав је квантитет и квалитет извршеног рада;
- како и колико је остварено од приложеног плана и програма пратиће се преко стручних већа као основних ћелија сложеног школског апарата који мора имати тачан увид у рад и залагање сваког члана понаособ,
- одељењских већа, која на својим састанцима дискутују о свим проблемима и питањима која су заједничка како за ученике тако и за наставнике, где долазе до изражаја и мишљења ученика који овим скуповима присуствују као представници радних тј. разредних заједница;
- Наставничко веће утврђује како и колико је остварен план образовно–васпитног рада не само за поједина одељења, већ и за школу као целину;
- директора и помоћника директора, који ће у току целе године преко састанака са професорима и обилажењима њихових часова бележити утиске, водити дискује и давати потребне инструкције.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата директор школе и његов помоћник ће користити извештаје стручних већа, разредних и одељењских већа, одељењских старешина, заједнице ученика као и извештаја и мишљења Министарства просвете и његових служби као и других надлежних институција.

Директор

Председник Школског одбора

---

Мирјана Катић

---

Жељко Лежаја



---

---

## САДРЖАЈ

1. УВОД.....	2
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	5
2.1. Материјално- технички услови рада .....	5
2.2. Кадровски услови рада.....	6
3.1. Бројно стање ученика, одељења и група.....	10
3.2. Редовна и теоријска настава.....	12
3.3. Изборна настава.....	15
3.4. Факултативна настава.....	16
3.5. Обавезне ваннаставне активности .....	17
3.5.1 Додатни рад.....	17
3.5.2 Допунска настава .....	17
3.5.3 Индивидуални образовни план.....	18
3.5.4. Матурски испит .....	18
3.5.5 Припремни образовно–васпитни рад.....	18
3.5.6 Разредни и поправни испити.....	19
3.6 Факултативне ваннаставне активности.....	19
3.6.1 Учешће на такмичењима.....	19
3.6.2 Професионално усмеравање ученика .....	19
3.6.3 Екскурзије и излети.....	20
3.6.4. Културна и јавна делатност школе .....	20
3.7. Календар датума значајних активности школе .....	20
4. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА.....	24
4.1 Састав тимова и комисија у школи.....	26
5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	28
5.1 Наставничко веће.....	28
5.2. Одељењска већа .....	30
5.3. План рада одељенских старешина.....	35
5.4. Планови рада стручних већа .....	37
5.4.1. Стручно веће српског језика и уметности .....	37
5.4.2. Стручно веће страних језика.....	39
5.4.3. Стручно веће математичке групе предмета .....	49
1. ....	49

5.4.4. Стручно веће информатичке групе предмета .....	53
5.4.5. Стручно веће физике и астрономије .....	55
5.4.6. Стручно веће биологије, хемије и географије .....	57
5.4.7. Стручно веће друштвених предмета .....	59
5.4.8. Стручно веће за физичко васпитање и физичко и здравствено васпитање .....	60
Програм школског спорта:.....	60
6. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	62
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ .....	65
7.2. План рада библиотекара школе .....	66
7.3. План рада секретара школе .....	68
7.4. План рада стручног сарадника- информатичара .....	69
8. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	70
9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	71
10. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	72
11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	73
12. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРИМЕЊЕНЕ ФИЗИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ (ПФЕ).....	74
13. ПЛАН РАДА ХОРА И ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	77
14. ПЛАН РАДА ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА.....	78
15. ПЛАН РАДА ГАЛЕРИЈЕ „КУЛОАР“ .....	79
16. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	80
17. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	83
18. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ .....	84
ПРОГРАМА .....	84
19. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ШКОЛИ И ПЛАН РАДА ТИМА .....	86
20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	87
21. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	88
22. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА .....	89
23. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	90
24. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И .....	94
РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	94
25. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ.....	95
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	95

26. ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ .....	96
27. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	97
28. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА .....	98
29. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	100
30. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ УЧЕНИКА.....	102
31. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ .....	103
32. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	106
33. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	107
34. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....	108
35. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	109
36. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	110
37. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.	111
38. ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	112